

# Vice-rectrice ou vice-recteur aux ressources humaines et à l'administration - Campus de Rimouski - 2e affichage

L'Université du Québec à Rimouski accueille annuellement environ 7000 étudiants, principalement aux campus de Rimouski et de Lévis.

## Sommaire de la fonction

La personne occupant le poste de vice-rectrice ou de vice-recteur aux ressources humaines et à l'administration exerce les pouvoirs que lui confère la Loi ou que lui délègue le Conseil ou le recteur. Elle relève du recteur.

Sans restreindre la généralité de ce qui précède et de façon non limitative, la personne occupant le poste de vice-rectrice ou de vice-recteur aux ressources humaines et à l'administration est notamment responsable :

- de la direction des activités budgétaires, de financement et de l'administration de l'Université;
- de la gestion des ressources humaines et des relations de travail;
- de l'aménagement et de l'entretien des terrains et bâtiments;
- de l'acquisition et du fonctionnement des équipements;
- des services auxiliaires et de sécurité;
- du service des technologies de l'information;
- de l'élaboration et de l'application des politiques et des procédures administratives approuvées par l'Université;
- de la préparation des budgets de fonctionnement et des immobilisations, des rapports financiers de l'Université et de l'établissement des mécanismes d'évaluation, de suivi et de contrôle;
- des services à la communauté universitaire au campus de Lévis.

Elle participe à la définition des politiques en matière de gestion des ressources humaines et est responsable de leur harmonisation.

Lorsque l'exercice de ces responsabilités a un impact sur le fonctionnement du campus de Lévis, elle tient compte des responsabilités de la vice-rectrice au campus de Lévis et à la planification et sollicite son avis.

La durée d'un premier mandat est de quatre ans.

### **Affectation et statut**

- Lieu d'affectation : Campus de Rimouski

### **Exigences reliées au poste**

- Formation universitaire de deuxième cycle dans une discipline appropriée au poste;
- Expérience pertinente en gestion des ressources humaines et financières;
- Leadership et habiletés à diriger une équipe multidisciplinaire de gestionnaires œuvrant dans des secteurs d'activités diversifiées;
- Habileté reconnue à communiquer;
- Une connaissance du milieu universitaire serait un atout.

### **Traitement salarial**

Selon la politique de rémunération en vigueur pour cette catégorie de personnel.

### **Pour déposer votre candidature**

Les personnes intéressées doivent soumettre un CV à l'adresse suivante :

par courriel à [secgen-direction@uqar.ca](mailto:secgen-direction@uqar.ca).

### **Date limite : 4 avril 2018 à 16 h**

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera donnée aux Canadiens et aux résidents permanents. Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les personnes handicapées, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques et les autochtones.

Toute candidature sera traitée confidentiellement.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.