

Directrice adjointe ou directeur adjoint des études (P148)

Identification du poste

Titre d'emploi

Directeur adjoint des études (P148)

Numéro de référence

C-17-0179

Direction

Direction des études

Service

Service de la gestion et du développement des programmes d'études

Affichage

Début d'affichage interne :

2017-02-21

Fin d'affichage interne :

2017-03-08 16 h

Début d'affichage externe :

2017-02-21

Fin d'affichage externe :

2017-03-08 16 h

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la directrice des études, la directrice adjointe ou le directeur adjoint est responsable de la gestion des programmes d'études ainsi que des ressources humaines, financières et matérielles qui leur sont rattachées. Elle est appelée ou il est appelé à travailler au développement pédagogique et institutionnel, à animer plusieurs groupes de travail et à contribuer à l'important dossier d'amélioration de la réussite scolaire.

EXIGENCES

La personne recherchée a complété une formation universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié et elle possède au moins cinq ans d'expérience pertinente. Elle a une bonne connaissance du réseau de l'éducation et de l'enseignement collégial. Reconnue pour son leadership, elle sait motiver, rallier, rassembler et décider. Elle fait preuve de vision et adhère au Projet éducatif du Cégep. De plus, elle possède une excellente connaissance de la langue française. Un diplôme universitaire de deuxième cycle constituera un atout.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Personnel d'encadrement (gestion)

Lieu de travail

Campus de Québec

Statut de l'emploi

Régulier temps complet

Échelle salariale

De 77 134 \$ à 102 846 \$

Entrée en fonction prévue

24 avril 2017

Pour postuler :

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae détaillé et un texte d'environ deux pages faisant valoir ses qualifications et décrivant ses motivations à exercer la fonction.

En ligne sur le site web du Cégep Limoilou, à l'adresse suivante :

www.cegeplimoilou.ca/grand-public/travailler-au-cegep/emplois-disponibles/cadres-professionnels-et-soutien/

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection.