



POLYTECHNIQUE  
MONTREAL

## OFFRE D'EMPLOI

N°00000790

Affichage externe

24 février 2017 au 17 mars 2017

### **TECHNICIEN, TECHNICIENNE EN INFORMATIQUE (Affectation temporaire) SERVICE INFORMATIQUE**

#### **Supérieur immédiat**

Chef de section - Service à la clientèle  
Chantal Grenier

#### **Lieu de travail**

Pavillons Lassonde (Montréal, Québec)

#### **Sommaire de la fonction**

Polytechnique Montréal est l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada et compte plus de 8 000 étudiants et plus de 1 000 personnes à son emploi. Reconnue comme une École d'ingénierie de classe mondiale et un partenaire actif dans le développement technologique, économique et social, Polytechnique est devenue ce qu'elle est aujourd'hui grâce à l'investissement de tout son personnel. Cet apport consiste en des idées, une vision, de l'énergie et un objectif commun : celui de faire progresser Polytechnique et de l'amener plus loin encore.

Sous la direction de la supérieure immédiate, la personne recherchée collabore avec le personnel professionnel à l'élaboration, à la mise en place et à l'entretien des postes de travail, des imprimantes et des systèmes informatiques dédiés à la bureautique pour tous les usagers du Service informatique.

#### **Principales responsabilités**

- Accomplit et documente, en collaboration avec les différents personnels, les travaux techniques inhérents à l'élaboration, la programmation et l'entretien des différents logiciels destinés à la bureautique; fournit des conseils techniques, participe à la conception des projets et suggère des approches, méthodes ou modifications éventuelles; conçoit, développe, analyse et adapte les différents programmes informatiques afin de les rendre conformes aux exigences techniques des projets;
- Assure la réception des requêtes, problèmes, demandes d'assistance et d'information technique, les règle ou les achemine aux personnes responsables selon leur catégorie;
- Installe et configure les logiciels d'application et du matériel en réseau ou sur des stations autonomes, en fait la configuration en fonction de l'environnement désiré et des plateformes utilisées, détecte et corrige les problèmes de fonctionnement; effectue les copies de sécurité;
- Fournit une assistance technique, guide les usagers et leur démontre l'utilisation et le fonctionnement des équipements informatiques et assure le suivi approprié; diagnostique les problèmes rencontrés par les usagers ainsi que les pannes et prend les mesures appropriées;
- Rédige les documents explicatifs sur les logiciels d'applications destinés aux usagers du Service informatique;
- Participe à l'élaboration de solutions globales préconisées par les intervenants de la section enseignement et recherche;
- Assiste à des cours spécialisés et consulte diverses publications spécialisées et toutes sources récentes de bibliographie technique afin d'être familier avec l'évolution technologique dans son domaine;
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.

## Exigences

### Scolarité

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de l'informatique.

### Expérience

- Deux (2) années d'expérience pertinente.

### Autres

- Bonne connaissance des systèmes d'exploitation Mac/Os et Windows 7, 8.1 ou 10.
- Bonne connaissance des standards de réseau (DNS, NIS, DHCP) et de télécommunication (TCP/IP, Ethernet).
- Connaissance des produits bureautique (Ms-Office 2013, Ms-Project Ms-Visio, etc.).
- Connaissance des produits de gestion de Microsoft (SCCM).
- Connaissance des technologies Internet (Internet Explorer, Apache, etc.).
- Bonne connaissance de la langue française.
- Connaissance usuelle de l'anglais parlé et écrit et plus précisément des termes techniques du domaine.

## Rémunération

De 23,58 \$ à 33,10 \$, classe 9.

## Durée et/ou horaire de travail

Temps complet - 35 heures par semaine.  
Durée de l'affectation : indéterminée (à titre indicatif).  
8 h 30 à 16 h 30 (à titre indicatif).

## Mise en candidature

Opter pour un emploi à Polytechnique Montréal, c'est entreprendre une carrière enrichissante pour le compte de l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada qui occupe le premier rang au Québec pour le nombre de ses étudiants et l'ampleur de ses activités de recherche.

Joignez une organisation aux valeurs humaines qui favorise la qualité de vie au travail! Polytechnique offre une rémunération globale à la mesure des compétences ainsi que des avantages sociaux concurrentiels : un programme complet d'assurances collectives incluant les soins dentaires, un régime de retraite compétitif, des programmes dynamiques de qualité de vie au travail et de formation et perfectionnement, un horaire d'été de 4 jours/semaine, 20 jours de vacances dès la première année complétée, etc.

Pour connaître les détails de nos avantages et conditions de travail, veuillez visiter notre site internet à l'adresse suivante : <http://www.polymtl.ca/srh/avantagespoly/>. Pour nous faire parvenir votre candidature, cliquez sur l'option offre d'emploi.

Date limite de soumission des candidatures: vendredi 17 mars 2017, à 17h00.

L'École Polytechnique souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

Polytechnique Montréal remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en posant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.