

Le Conseil scolaire Viamonde est un conseil scolaire laïc de langue française qui accueillera à la rentrée 2017 plus de 11 300 élèves dans 51 écoles élémentaires et secondaires, reconnues pour leur caractère inclusif et accueillant. Plus de 2400 personnes travaillent à Viamonde dont 950 enseignantes et enseignants. Le Conseil scolaire Viamonde est partenaire dans le développement de la communauté francophone du sud-ouest de l'Ontario, et son territoire s'étend d'ouest en est de Windsor à Trenton et du nord au sud de Penetanguishene à la région de Niagara en passant par Toronto et London.

**Lieu de travail :** bureau administratif à déterminer, avec déplacements fréquents sur le territoire du Conseil.

**Échelle salariale annuelle :** 110 985 \$ à 122 358 \$

**Date d'entrée en fonction :** Dans le but d'assurer une bonne transition, la personne choisie entrera en fonction dès le 7 avril 2017 à titre temporaire, pour ensuite occuper le poste permanent à partir du 1<sup>er</sup> août 2017.

**Conditions de travail régies par la politique 4.05 du personnel non syndiqué.**

#### **Sommaire des responsabilités :**

Sous la supervision de la surintendance de l'éducation, la personne choisie devra :

- assurer la planification et la mise en œuvre systémique des divers projets, initiatives et activités du Conseil;
- assurer la planification et la mise en œuvre systémique des initiatives ministérielles;
- coordonner la mise en œuvre du modèle de prestation des services pédagogiques – volet animation culturelle et construction identitaire;
- élaborer du matériel d'appui pour la mise en œuvre des divers projets, initiatives et activités en animation culturelle et construction identitaire du Conseil;
- maintenir des communications externes avec les partenaires, le milieu associatif francophone, les associations jeunesse, les agences gouvernementales, les producteurs de spectacles, et autres;
- assurer la saine gestion du budget des services pédagogiques et des divers projets spéciaux;
- assurer les suivis administratifs ainsi que la rédaction des rapports/bilans pour le Ministère de l'Éducation et le Conseil;
- assurer l'approvisionnement des ressources nécessaires;
- assurer la bonne gestion des services de moniteurs de langue;
- coordonner les activités de formation au sein du Conseil;
- accompagner, superviser et évaluer les membres du personnel en animation culturelle et construction identitaire;
- participer aux rencontres du secteur de l'Éducation sur une base régulière;
- assurer toutes autres tâches assignées par la surintendance de l'éducation.

#### **Qualifications et compétences requises:**

- Membre en règle de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario
- Brevet d'enseignement de l'Ontario ou l'équivalent
- Qualifications de direction d'école parties 1 et 2 ou en voie d'obtention
- Connaissances approfondies de la PAL et des stratégies qui engagent l'élève à construire son identité francophone;
- Bonne connaissance de l'approche culturelle de l'enseignement;
- Bonne connaissance du milieu francophone en Ontario;
- Bonne connaissance du milieu culturel francophone;
- Gestion et organisation d'activités impliquant des groupes de personnes;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Expérience en gestion de projets à court et à long terme;
- Grandes qualités en leadership et faire preuve d'entregent;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers de façon simultanée.

Les personnes intéressées sont priées de transmettre, par courriel **avant 16 h le 30 mars 2017**, une lettre de motivation avec curriculum vitae **en français** et une copie du certificat de qualifications émis par l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario, à l'attention du Secteur des ressources humaines, Conseil scolaire Viamonde : [batirmacARRIERE@CSVIAMONDE.CA](mailto:batirmacARRIERE@CSVIAMONDE.CA) **en mentionnant le numéro du concours dans l'objet du courriel.**

***Les demandes reçues après la date et l'heure de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.***

En vertu des Règlements ontariens 521/01 et 170/02, toute personne employée par le Conseil scolaire Viamonde doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction.

En vertu du Règlement de l'Ontario 191/11, des mesures d'adaptation pour les candidats handicapés sont disponibles sur demande tout au long du processus de recrutement.

Étant donné que le Conseil souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et encourage les demandes de femmes, de minorités visibles, d'autochtones et de personnes handicapées, les personnes qui le désirent sont invitées à s'identifier comme étant membres de ces groupes désignés.

Le Conseil scolaire Viamonde promeut la diversité et l'inclusion en milieu de travail

***Les candidates et candidats de l'extérieur du Canada doivent détenir un permis de travail valide avant de poser leur candidature.***