

### Technicien en informatique

Le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu souhaite enrichir sa banque de candidatures pour des tâches occasionnelles ou de remplacement à titre de technicien en informatique.

---

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer des travaux techniques relatifs au fonctionnement de réseaux, d'ordinateurs et de périphériques et à fournir le soutien technique aux utilisatrices ou utilisateurs.

#### **Qualifications requises :**

- Diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique OU
- Diplôme ou attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

#### **Autres exigences :**

- Très bonne connaissance de la suite Office et des logiciels multimédias de l'environnement Windows;
- Très bonne connaissance des outils Microsoft SCCM 2012, Windows et Microsoft Active Directory.

#### **Quelques attributions caractéristiques :**

La personne de cette classe d'emploi effectue des activités relatives au fonctionnement d'un ou des réseaux et serveurs constituant de l'ensemble des réseaux du collège. Elle installe les logiciels, les configure et les met à jour. Elle teste les nouveaux logiciels, en évalue la compatibilité et voit à l'application des correctifs appropriés. Elle est appelée à effectuer des réparations mineures tel le remplacement de certaines composantes électroniques ainsi qu'à participer au choix des logiciels et des appareils. Elle développe des applications de logiciels variés et, dans les divers domaines de la micro-informatique, effectue du dépannage et participe à la formation du personnel. De façon générale, elle apporte un support aux personnes usagères en vue de la meilleure utilisation possible des logiciels, des appareils et des réseaux. Elle élabore les diagrammes généraux et détaillés des programmes; elle codifie les données de façon logique; elle prépare les informations pour essais; elle teste et met les programmes au point; elle prépare la documentation de programmes tels que les cahiers de procédures, les manuels d'opération et de normes, etc.

#### **De façon plus spécifique au Service de l'informatique et du multimédia, la personne :**

- installe et configure les différents mises à jour et logiciels utilisés selon les procédures établies pour les postes de travail et les imprimantes, tout en voyant à son bon fonctionnement;
- évalue les problèmes rapportés pour en déterminer la nature et apporte les solutions et les correctifs requis;
- installe, configure et maintien des appareils téléphoniques, commutateurs, points d'accès sans fil, caméras de surveillance, haut-parleurs IP en collaboration avec l'administrateur de réseau;
- maintient et configure le système Microsoft SCCM 2012 en plus de provisionner les déploiements avancés (systèmes d'exploitation, pilotes, etc.);
- peut être appelé à maintenir l'annuaire Microsoft Active Directory et différents serveurs;
- documente les procédures nécessaires au support des applications et à l'exploitation des postes de travail dans le cadre des standards établis;
- assure le maintien de l'inventaire des logiciels et des équipements;
- peut être appelé à collaborer au centre d'assistance technique aux usagers (poste 2000).

#### **Salaire et avantages**

- 35 heures, entre 7 h 30 et 20 h, du lundi au vendredi
- Entre 20,57 \$ et 29,34 \$

\*\*\*\*\*

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à :  
**ressources.humaines@cstjean.qc.ca**

*Nous souscrivons au principe d'équité en emploi.*