

## Conseiller(ère) en services adaptés

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Conseiller(ère) en services adaptés
<b>Numéro de référence</b> P117-03-0139
<b>Direction</b> Direction des affaires étudiantes et communautaires
<b>Service</b> Services adaptés
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage</b> 2017-03-30
<b>Fin d'affichage</b> 2017-04-06 16:00
<b>Présentation de l'établissement</b> Le Cégep Garneau accueille près de 8000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue. Il a pour mission de mettre en œuvre des programmes d'études collégiales et un environnement éducatif reconnu pour leur qualité et leur dynamisme. Tourné vers l'avenir, ouvert sur le monde, il vise à ce que ses étudiants puissent acquérir les outils nécessaires pour réussir leurs études, se réaliser dans leur vie professionnelle et s'engager dans le développement de la société d'ici et d'ailleurs.
<b>Accès à l'égalité en emploi</b> Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
<b>Description du poste</b> Les emplois de conseillère ou de conseiller en services adaptés comportent des fonctions d'analyse, de soutien, d'animation et de conseil relatifs aux étudiantes et étudiants en situation de handicap. Elle ou il collabore à la planification, au développement, à l'implantation et à l'évaluation de l'organisation et de l'offre de services à ces étudiantes et étudiants, en plus d'assurer des fonctions d'accueil, de référence et de soutien aux apprentissages. <b>Quelques attributions caractéristiques :</b> La conseillère ou le conseiller en services adaptés participe au dépistage des étudiantes ou étudiants vivant des difficultés. Elle ou il procède à l'évaluation des besoins et des forces des étudiantes ou étudiants qui demandent des services ou qui lui sont référés par les enseignantes ou enseignants ou autres intervenantes ou intervenants. Elle ou il recueille de l'information, les rencontre individuellement ou en groupe, utilise les outils appropriés et au besoin, les dirige vers d'autres ressources spécialisées du Cégep. Elle ou il assiste l'étudiante ou l'étudiant en situation de handicap dans le développement de son autonomie et favorise l'utilisation de ses ressources personnelles pour faire face à une situation problématique. Elle ou il établit des plans d'intervention, s'assure de leur mise en œuvre, y apporte les ajustements nécessaires et propose des recommandations ou des accommodements. Elle ou il veille à ce que l'environnement, les outils pédagogiques et technologiques soient adaptés et propose des stratégies afin de favoriser leur apprentissage, leur persévérance et leur réussite. Elle ou il assiste, conseille l'enseignante ou l'enseignant dans ses interventions pédagogiques et relationnelles auprès des étudiantes et étudiants concernés, explique les mesures d'accommodement envisagées et convient de leur application. Elle ou il participe à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire. Elle ou il constitue et tient à jour le dossier des étudiantes et étudiants en situation de handicap en ce qui concerne son secteur. En collaboration avec les autres intervenantes ou intervenants concernés, elle ou il développe et anime des activités qui favorisent le cheminement personnel et scolaire de l'étudiante ou de l'étudiant en situation de handicap. Elle ou il planifie et organise des activités de sensibilisation et d'information de la communauté. Au besoin, elle ou il réfère l'étudiante ou l'étudiant à d'autres professionnels ou organismes tels les centres de santé et de services sociaux et les organismes communautaires et s'assure du suivi du dossier avec ceux-ci. <b>Dans le cadre de ses fonctions, la personne sera appelée plus précisément à :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reçoit et analyse les rapports diagnostics, recherche et applique les interventions appropriées et, dans certains cas, réfère les étudiants à des organismes spécialisés. Voit à l'information et à la sensibilisation des différentes personnes appelées à intervenir auprès de ces étudiants. Voit à établir des relations de partenariat avec les professeurs des départements afin de les soutenir et les outiller dans les défis que pose l'intégration des étudiants en situation de handicap dans leur programme. Détermine les accommodements nécessaires.</li> <li>Coordonne et exerce une supervision fonctionnelle du personnel de soutien de l'équipe des Services adaptés. Apporte ses recommandations professionnelles et son soutien aux éducateurs spécialisés et aux autres intervenants du Cégep dans leur travail auprès des étudiants des Services adaptés.</li> <li>Accueille les nouveaux étudiants ayant des limitations fonctionnelles, leurs parents et tout autre intervenant afin de déterminer les accommodements à mettre en place pour soutenir leurs apprentissages.</li> <li>Établit et complète les plans d'intervention, s'assure de leur mise en œuvre, y apporte les ajustements nécessaires et propose des recommandations ou des accommodements, complète les autorisations de divulgation d'informations, les besoins, le protocole en cas de crise (si nécessaire), etc. Participe aux études de cas avec les partenaires et collabore à l'embauche des ressources pour l'étudiant.</li> <li>Effectue des rencontres individuelles afin d'assister l'élève dans l'utilisation de ses ressources personnelles pour faire face à une situation problématique et le réfère au besoin à d'autres intervenants. Rédige des rapports d'entrevue.</li> <li>Établit son réseau auprès des organismes qui gravitent autour des étudiants, s'assure de la visibilité des Services adaptés et en active la promotion et s'assure également de la coordination des Services adaptés auprès des autres services du Cégep.</li> <li>Conseille le personnel cadre concerné par son secteur d'activité dans l'évaluation des besoins, la fixation des objectifs, l'élaboration des politiques et dans le développement des outils utiles au Cégep, aux étudiants, aux partenaires et à l'équipe des Services adaptés. Soutient et répond aux demandes de sa direction.</li> <li>Planifie et répartit les budgets en lien avec les accommodements et les engagements pris aux Services adaptés.</li> </ul> <b>Les qualifications requises pour ce remplacement sont :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en adaptation scolaire, en orthopédagogie, en psychoéducation, en psychologie.</li> <li>Le cas échéant, être membre en règle de son ordre professionnel.</li> </ul>

**Les exigences particulières pour ce remplacement sont :**

- Posséder de bonnes connaissances des différentes limitations (sensorielle, motrice, neurologique, organique, santé mentale et trouble d'apprentissage) ;
- Posséder un leadership mobilisateur ;
- Posséder des connaissances en pédagogie et de l'expérience en enseignement ;
- Posséder une forte capacité à gérer la pression et des situations de gestion de crise ;
- Posséder de très bonnes habiletés en intervention ;
- Posséder de très bonnes habiletés interpersonnelles et une excellente capacité de travail en équipe ;
- Posséder une bonne capacité d'adaptation et de priorisation des tâches à accomplir ;
- Posséder une maîtrise du français tant dans ses communications écrites que verbales ;
- Posséder de bonnes connaissances des logiciels spécialisés et du matériel adapté (atout).

**Test requis**

Les candidates ou candidats retenus devront se soumettre à un test de français écrit et être en mesure de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences ci-haut mentionnées. Les systèmes informatiques suivants sont utilisés : Word, Excel, Outlook, Antidote et différents logiciels spécialisés.

**Remarques**

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae mis à jour afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel. Notez que vous devez avoir en main votre lettre de présentation et votre curriculum vitae, puisqu'il est obligatoire de les joindre à votre candidature. Si vous posez votre candidature à l'aide d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

**Détails du poste**

**Nom du supérieur immédiat**

Monsieur Mario Roy

**Lieu de travail**

1660, Boulevard de l'Entente, Québec, Québec, G1S 4S3

**Statut de l'emploi**

Remplacement à temps complet

**Durée de l'emploi prévue**

L'entrée en fonction est prévue le plus tôt possible, et ce, jusqu'au 4 mai 2018 ou jusqu'au retour de la personne remplacée.

**Horaire de travail**

Du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h, de 8 h 30 à 16 h 30 ou de 9 h à 17 h (à convenir avec le supérieur immédiat) (35 hres/sem.).

**Échelle salariale**

42 907 \$ à 78 992 \$ (salaire annuel)