

La Commission scolaire de Laval procède à l'ouverture d'un poste temporaire de conseillère ou conseiller en gestion de personnel au Service des ressources humaines (remplacement de congé de maternité). Il est à noter que les candidatures des gestionnaires de l'interne seront considérées dans un premier temps.

Poste temporaire : G-1617-039

Conseillère ou conseiller en gestion de personnel – Secteur soutien et développement organisationnel (remplacement de congé de maternité)

Service des ressources humaines

L'emploi de conseillère ou conseiller en gestion de personnel comporte entre autres la responsabilité de l'application d'un ou plusieurs programmes et activités relatifs au développement organisationnel, à la dotation, à l'évaluation, au perfectionnement, à la formation et au développement des ressources humaines, à la planification de la main-d'œuvre et à la mobilisation des ressources humaines.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources humaines.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- Participer, sur demande, à l'élaboration des orientations et des stratégies de la commission en ce qui concerne le Service des ressources humaines et, le cas échéant, à la détermination du plan d'action annuel;
- Assumer les responsabilités qui lui sont confiées en matière de recrutement, de sélection, d'engagement, de probation et de classification des postes;
- Participer à l'analyse et à l'identification des besoins de développement, de formation et de perfectionnement;
- Participer à l'élaboration, à la mise en place et à l'amélioration des outils de gestion des ressources humaines adaptés aux besoins des établissements et des autres unités administratives;
- Assister, au besoin, les gestionnaires d'établissements et des unités administratives de la commission scolaire
- Assurer, lorsque requis, la transmission de toute information pertinente afin d'apporter un support aux gestionnaires de la commission scolaire;
- Superviser et participer à la sélection du personnel (profil candidat, questionnaire d'entrevue);
- Superviser le personnel sous sa responsabilité;
- Au besoin, tout autre mandat connexe à son domaine d'expertise.

Classification

Classe 4 (58 032 \$ à 77 375 \$)

Profil recherché

- Baccalauréat en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines
- Minimum de 3 années d'expérience pertinente
- Adhérer à la mission et aux valeurs organisationnelles
- Approche-client
- Faire preuve de dynamisme et de créativité
- Capacité d'analyse et de prise de décision
- Démontrer des habiletés relationnelles
- Excellente maîtrise de la langue française
- Avoir une connaissance du système de paie et des conventions collectives en vigueur
- Être membre en règle de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés constitue un atout
- Réussir un test de français

Si vous désirez soumettre votre candidature, vous êtes prié de la transmettre par courriel à Johanne Moisan, attachée de direction, au Service des ressources humaines, à l'adresse suivante jmoisan@cslaval.qc.ca en y incluant votre curriculum vitae, au plus tard le **8 mai 2017, 16 h.**

La commission scolaire a une politique d'accès à l'égalité d'emploi.

La commission scolaire remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour les entrevues. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.