

AIDE PÉDAGOGIQUE INDIVIDUEL

**Poste de remplacement à temps complet
Direction des études – Service de consultation**

Concours P-H17-01

***Remplacement à temps complet pour une durée prévisible
de cinq (5) semaines***

NATURE DU TRAVAIL

Les emplois d'aide pédagogique individuel comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'assistance, d'animation et d'information auprès des étudiants et des enseignants, notamment dans :

- le développement d'un profil de formation qui tient compte des goûts de l'étudiant, de ses aptitudes et des possibilités : choix de cours, d'options, suivi du projet scolaire, etc.;
- la progression de son apprentissage : diagnostic des difficultés, évaluation et recommandation des correctifs, réorientation du programme individuel, etc.;
- la mise en place de mesures d'encadrement et de soutien auprès des clientèles à risque d'échecs afin de favoriser la réussite scolaire et la persévérance;
- le suivi du cheminement scolaire de l'admission à la sanction.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

De façon générale, cette personne peut se voir confier toute tâche compatible avec sa classification et apparaissant au plan de classification du personnel professionnel.

De façon plus spécifique, elle accomplit les tâches suivantes :

- conseille et informe les étudiants dans le choix de leur programme et de leurs cours, dans l'aménagement de leurs programmes d'études, dans les changements d'orientation ou de spécialités, sur les conséquences de l'abandon de cours, sur le Règlement des études collégiales et sur les politiques pédagogiques institutionnelles;
- analyse les dossiers des étudiants, diagnostique les causes ou les dangers d'échecs et d'abandons, suggère aux étudiants des moyens de remédier à ces situations et fait régulièrement rapport à ce sujet aux membres de la direction des services pédagogiques;
- en collaboration avec les autres intervenants concernés, elle conçoit, organise et anime des activités favorisant le cheminement scolaire de l'étudiant;
- fait l'étude des dossiers scolaires des étudiants en vue de l'admission, des propositions de choix de cours, des substitutions ou équivalences de cours;
- assure des liens avec les enseignants de leur programme et d'autres intervenants au collège pour faciliter le cheminement scolaire des étudiants;
- peut participer à diverses rencontres d'information sur le contenu des programmes;
- peut effectuer des recherches sur le rendement scolaire et l'interprétation de données relatives au cheminement scolaire de l'élève;
- conseille également les étudiants sur les modalités d'admission à l'université.

Au besoin, il accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

La personne recherchée détient un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en :

- orientation;
- psychologie;
- information scolaire et professionnelle;
- sciences de l'éducation.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Bonne connaissance du système scolaire québécois et, plus particulièrement, du niveau collégial (réglementation et programmation);
- Connaissance des programmes par compétences à l'enseignement collégial;
- Maîtrise des techniques d'intervention individuelle et collective;
- Capacité de diagnostiquer les difficultés d'apprentissages des élèves, de les aider à les corriger ou, s'il y a lieu, de les référer à d'autres personnes;
- Maîtrise de la suite Office, Groupwise (atout);
- Maîtrise du français parlé et écrit.

SERVICE DE RATTACHEMENT

Direction des études – Service de consultation

LIEU DE TRAVAIL

Cégep de Sorel-Tracy

HORAIRE DE TRAVAIL

35 heures par semaine.

L'horaire est de 8 h 30 à 16 h 30 et est lié au cycle du service.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Monsieur Serge Rodrigue
Directeur adjoint à la l'organisation de l'enseignement

ÉCHELLE DE TRAITEMENT

Base annuelle se situant entre 42 305 \$ et 78 123 \$ selon la scolarité et l'expérience.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Mai 2017

DÉBUT DE L’AFFICHAGE

Le 27 avril 2017

Si ce poste vous intéresse, vous êtes invité à déposer votre candidature par écrit à l'attention de madame Caroline Pepin, **au plus tard le 4 mai 2017, à 16 h**, au :

**CÉGEP DE SOREL-TRACY
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES, DES COMMUNICATIONS
ET SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

Concours P-H17-01

3000, boulevard de Tracy, Sorel-Tracy (Québec) J3R 5B9

resshumaines@cegepst.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

c. c. : Dossier affichage
Dossier employé
Supérieur immédiat
Syndicat du personnel professionnel
Campus de Varennes

Le Cégep a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.