CÉGEP DE SAINT-HYACINTHE www.cegepsth.qc.ca

Service des ressources humaines

Venez contribuer aux savoirs

Directeur(trice) adjoint(e) des études et de la vie étudiante

Identification du poste

Titre d'emploi
Directeur(trice) adjoint(e) des études et de la vie étudiante

Numéro de référence
16-17-C(p)-08

Direction
Direction des études et de la vie étudiante

Service
Direction adjointe

Affichage

Début d'affichage interne
2017-04-28

Fin d'affichage interne :
2017-05-12 16:00

Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie !

Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Description du poste
Sous l'autorité du directeur des études et de la vie étudiante, la direction adjointe assume la responsabilité de l'ensemble du cycle de gestion de certains programmes et la gestion des activités d'enseignement de certains départements ainsi que du personnel professionnel et de soutien requis pour la bonne marche des opérations. Elle peut être appelée à coordonner des comités institutionnels. De plus, la personne siège aux instances du Collège où elle sera assignée.

De façon plus spécifique, la direction adjointe :
• est responsable du cycle de gestion de certains programmes d'études soit la révision, l'implantation, la mise en œuvre, l'évaluation et le développement des activités des programmes afin que ces programmes rencontrent les critères de qualité du Collège, notamment en gérant les équipes de concertation et en faisant un suivi annuel;
• assure la gestion des activités d'enseignement de certains départements d'enseignement, notamment en assistant les responsables de la coordination départementale, en analysant les besoins soumis afin de faire des recommandations au directeur des études et de la vie étudiante et en gérant les ressources humaines, matérielles et financières;
• établit et maintient avec le personnel enseignant des mécanismes de communication et de fonctionnement nécessaires à la bonne marche des opérations;
• soutient le directeur des études et de la vie étudiante dans la réalisation des objectifs liés au plan de réussite et au plan stratégique;
• met en place des mesures favorisant les activités pédagogiques interdépartementales;
• participe, en collaboration avec le Service des ressources humaines, à la sélection et à l'engagement du personnel enseignant;
• reçoit et traite les plaintes étudiantes.

Les exigences

• Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié (une spécialisation de deuxième cycle en pédagogie ou en gestion serait un atout);
• Avoir cinq années d'expérience pertinente dans le réseau collégial, dont au moins trois en pédagogie (enseignant, coordination départementale, conseiller pédagogique)
• Démontrer une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
• Connaître les enjeux liés à l'enseignement collégial;
• Posséder des habiletés de communication et de gestion des conflits, des aptitudes pour le travail d'équipe, une capacité à prendre des décisions et un sens éthique.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre d'un maximum de deux pages explicitant leur motivation et leur vision du rôle d'une directrice adjointe ou d'un directeur adjoint avant 16 h le vendredi 12 mai 2017.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour une entrevue de sélection le mercredi 17 mai 2017, et une évaluation du profil des compétences de gestion le mardi 23 mai 2017.

L'entrée en fonction est prévue le 7 août 2017.

Test requis
Français, évaluation des compétences de gestion

Remarques
Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier et déposer votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste

Catégorie d'emploi
Personnel d'encadrement

Nom du supérieur immédiat
Monsieur Pierre Leblanc

Lieu de travail
Cégep de Saint-Hyacinthe

Statut de l'emploi
Régulier temps complet

Durée de l'emploi prévue

Horaire de travail

Échelle salariale
ADM-8, 77 134 $ et 102 846 $

Entrée en fonction prévue
7 août 2017