

OFFRE D'EMPLOI

AGENTE OU AGENT À LA PRÉVENTION ET À LA SÉCURITÉ
Direction des services administratifs et techniques

POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

Supérieure immédiate :	Madame Guylaine Côté, régisseuse générale
Durée de l'emploi :	Poste régulier à temps complet Date de début : 12 juin 2017
Horaire de travail :	Du lundi au vendredi (38.75 heures semaine) De 7 h 45 à 12 h et de 13 h à 16 h 30
Traitement :	De 18,43\$ à 24,17 \$ de l'heure

Nature du travail:

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assurer la sécurité des personnes et des biens en réagissant adéquatement aux différentes situations, à contribuer à un environnement éducatif et de travail sécurisés ainsi qu'à assurer le service de téléphonie et d'accueil du collège. Elle intervient comme personne-ressource en prévention ou lors d'évènements ou d'incidents.

Description du poste :

- Opérer un central téléphonique et établir les communications en français et en anglais;
- Renseigner et diriger la communauté collégiale et les visiteurs;
- Exercer une surveillance des allées et des venues des personnes, des biens, des meubles et des immeubles afin d'assurer la protection nécessaire contre le feu, le vol, le vandalisme, les intrus ou contre toute autre forme de dommage susceptible de survenir;
- Opérer les systèmes reliés à la protection incendie et à la sécurité;
- Assurer le fonctionnement des équipements de protection incendie et de sécurité;
- Collaborer à l'élaboration, à la mise à jour et à l'application du plan des mesures d'urgence, des pratiques, des programmes, des directives et des procédures de sécurité;
- Participer à l'élaboration, à la coordination et à la réalisation de programmes de sensibilisation et de formations qui visent à favoriser la sécurité des personnes et des biens;
- Appliquer les premiers secours;
- Signaler à son supérieur les irrégularités susceptibles de comporter des risques ou des dangers à la communauté collégiale, aux visiteurs ou à ses propriétés;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Compétences et exigences requises :

- Détenir une attestation d'études collégiales (AEC) en Sûreté industrielle et commerciale ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Posséder au moins deux (2) années d'expérience pertinente.
- Posséder un permis d'agent de gardiennage du Bureau de la sécurité privée.
- Posséder un certificat valide en secourisme.
- Connaissances des logiciels de la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint), d'un logiciel de courriel ainsi que d'un navigateur Internet. Les candidates ou les candidats seront soumis à une évaluation, si nécessaire.
- Maîtrise de la langue française écrite. Les candidates ou les candidats seront soumis à une évaluation, si nécessaire.
- Connaissance de l'anglais de niveau intermédiaire. Les candidates ou les candidats seront soumis à une évaluation, si nécessaire.

Le cégep applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les candidatures retenues pour une entrevue recevront une réponse.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir **leur curriculum vitae**, au plus tard le **23 mai 2017** avant 16 heures à :

Madame Julie Boudreault
Directrice des ressources humaines
2505, rue St-Hubert
Jonquière (Québec) G7X 7W2
Télécopieur : (418) 547-9031