

**POSTE DE CONSEILLER PÉDAGOGIQUE (TECHNO PÉDAGOGUE)
À LA FORMATION CONTINUE**

DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

L'Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec (ci-après l'Ordre) a pour mandat la protection du public. Ce mandat consiste, entre autres, à contrôler la compétence et l'intégrité de ses membres, à surveiller et réglementer l'exercice professionnel et soutenir le développement professionnel, notamment, par le développement d'activités de formation continue. L'Ordre vise à être un lieu de référence indispensable dans les domaines d'expertise liés à ses deux professions. Il se veut un organisme dynamique, novateur, accessible et à l'avant-garde des nouvelles tendances, un milieu rassembleur qui favorise l'approche collaborative et qui reconnaît l'apport de chacun.

POSTE CONTRACTUEL D'UNE DURÉE DE DEUX ANS : 35 heures par semaine.

NATURE DU POSTE :

Sous l'autorité de la directrice du développement professionnel et en étroite collaboration avec la responsable de la formation continue, la personne joue un rôle conseil en matière de formation continue. Elle est aussi impliquée dans des projets de développement de contenus d'apprentissage novateurs et engageants et participe à la planification, la conception, la révision et la réalisation d'activités de formation continue, et ce, en lien avec des environnements pédagogiques variés (en salle, en ligne, etc.).

FONCTIONS :

- Participe à l'élaboration du plan de développement des activités de formation continue (sessions de formation, webinaires, capsules d'informations, etc.).
- Conçoit et développe des activités de formation continue offertes selon différents environnements pédagogiques, utilisant les technologies de l'information et des communications.
- Planifie les échéanciers de réalisation en collaboration avec d'autres professionnels impliqués.
- Produit des documents pédagogiques et gabarits nécessaires à la mise en œuvre des activités de formation.
- Améliore les formules pédagogiques des activités déjà existantes en collaboration avec les autres professionnels impliqués.
- Propose et intègre les nouvelles technologies aux méthodes d'enseignement et d'apprentissage déjà en place.
- Met en place des processus d'accompagnement et de soutien nécessaires au développement et à la mise en œuvre de projets technopédagogiques.
- Accompagne les formateurs de l'Ordre dans l'utilisation des technologies de l'information et des communications.

RÉALISATION DE TOUTE AUTRE TÂCHE DÉLÉGUÉE PAR LA DIRECTRICE DU DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL.

EXIGENCES :

- Diplôme de premier cycle ou de deuxième cycle en pédagogie.
- Avoir un minimum de cinq (5) ans d'expérience pertinente comme conseillère pédagogique.
- Excellente maîtrise de la langue française, parlée et écrite.
- Connaissance de la langue anglaise, parlée et écrite.
- Expérience en accompagnement des formateurs ou d'enseignants dans l'utilisation des technologies de l'information et des communications.
- Connaissance des fondements pédagogiques de l'enseignement et de l'apprentissage à distance.
- Connaissance dans le domaine de la technopédagogie et des applications technologiques.
- Connaissance du socioconstructivisme, de l'approche par compétences et des stratégies pédagogiques privilégiant l'apprentissage en interaction avec les adultes.
- Maîtrise des logiciels Word, Excel, PowerPoint, etc.
- Connaissance reliée à l'utilisation du multimédia (logiciels pertinents, notions de montage, etc.) et des outils de production, un atout.
- Connaissance des logiciels de montage vidéo, des plateformes de collaboration, etc., un atout.

QUALITÉS RECHERCHÉES :

- Excellent jugement professionnel ;
- Maturité et sens des responsabilités ;
- Facilité de communication écrite et verbale ;
- Excellente aptitude à travailler en équipe.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Immédiat.

ÉCHELLE SALARIALE : de 59 022,60 \$ à 77 442,77 \$.

PRÉSENTATION DE VOTRE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre démontrant leur intérêt pour le poste de conseiller pédagogique (techno pédagogue) (texte de 250 mots), accompagnée de leur curriculum vitae au plus tard, le **lundi 5 juin 2017**, à l'attention de :

Mme Rose Myrène Dorival

Assistante aux ressources humaines et coordonnatrice à la logistique d'événements

Direction des services administratifs et des technologies de l'information

Ordre des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec

255, boulevard Crémazie Est, bureau 800

Montréal (Québec) H2M 1L5

Courriel : rmdorival@otstcfq.org.