



## Conseiller ou conseillère pédagogique

### Service de développement pédagogique

Statut : Personne professionnelle régulière à temps complet

No concours : 1617-PR-026

Supérieur immédiat : Anne Gourde

### Fonctions

#### Nature du travail

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

#### Attributions caractéristiques

##### Pour le soutien à la gestion pédagogique des programmes d'études :

- Soutenir les équipes programmes et la direction des études dans le développement et l'évaluation des programmes d'études :
  - Conseiller sur les processus d'élaboration, d'actualisation et d'évaluation des programmes d'études;
  - Planifier les travaux relatifs à la gestion pédagogique des programmes;
  - Former et animer des équipes de travail;
  - Concevoir des outils pour soutenir les travaux;
  - Effectuer des collectes de données;
  - Soutenir les équipes dans l'analyse des résultats;
  - Rédiger des rapports.

##### Pour le soutien au développement professionnel des enseignants :

- Accompagner les enseignants dans leur développement professionnel, entre autres :
  - Évaluer les besoins de perfectionnement des enseignants;
  - Planifier, organiser et offrir des activités de perfectionnement à caractère pédagogique pour les enseignants;
  - Participer à la mise en œuvre des programmes d'évaluation des enseignants.
- Jouer un rôle de soutien et d'animation pédagogique auprès du personnel enseignant.
- Planifier, organiser et offrir des activités d'accueil et d'insertion aux nouveaux enseignants.
- Conseiller et former les enseignants sur des thèmes spécifiques, notamment sur l'intégration des technologies de l'information dans l'enseignement.

##### Pour le conseil à la Direction des études et aux enseignants sur la pédagogie et la recherche :

- Contribuer à la veille pédagogique exercée par le service et en faire bénéficier le milieu.
- Soutenir la Direction des études ou des groupes de travail en exerçant le rôle de personne ressource pour toutes les questions relevant de son champ d'expertise.
- Collaborer à l'identification des priorités pédagogiques du Collège et à la mise en œuvre des plans d'action qui en découlent.
- Soutenir la direction dans l'élaboration, l'implantation, la mise à jour et l'évaluation des politiques à caractère pédagogique ou sur la recherche.
- Participer à des groupes de travail ou associations externes liés à la pédagogie ou à la recherche.
- Contribuer au développement de la recherche au Collège.

#### Tâches diverses :

- Au besoin, agir comme pair d'expérience dans le cadre du programme d'insertion professionnelle et d'intégration du personnel professionnel.

Effectuer toute autre tâche connexe.

### Qualifications requises

#### Scolarité

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

### *Expérience*

- Détenir au moins deux années d'expérience pertinente dans le domaine de l'éducation.

### *Autres exigences*

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test.
- Connaître la gestion pédagogique des programmes.
- Connaître le réseau collégial.
- Connaître la suite Microsoft Office.
- Posséder une capacité d'analyse.
- Posséder des capacités rédactionnelles.
- Posséder une capacité de synthèse.
- Posséder la capacité de persuader et d'influencer.

### **Atouts**

- Détenir un diplôme universitaire de 2e cycle dans un domaine approprié.
- Posséder une bonne connaissance de l'intégration des TIC dans les pratiques pédagogiques au Collégial.
- Posséder une expérience en enseignement.

### **Salaire et horaire**

Salaire : 41 560 \$ à 78 792 \$ par année

Horaire : du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30

Période : dès que possible

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est

Les personnes intéressées doivent compléter leur profil de candidature et postuler sur l'affichage numéro 1617-PR-026 avant 16 h 30, le 28 juin 2017 à <http://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi>.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.