

OFFRE D'EMPLOI
COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE DES SERVICES ÉDUCATIFS COMPLÉMENTAIRES
ET HDAA AU SECONDAIRE
SERVICE DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES JEUNES

Nature du travail

Le poste de coordonnateur comporte des responsabilités inhérentes à la gestion des quatre programmes des services éducatifs complémentaires et HDAA soit le programme de services de soutien, le programme de services d'aide à l'élève, le programme de services de vie scolaire et le programme de services de promotion et de prévention. L'adaptation scolaire est donc une partie intégrante des services éducatifs complémentaires puisqu'elle s'inscrit à travers les différents programmes de ces services.

Responsabilités spécifiques

Sous la responsabilité de la direction, le coordonnateur planifie, organise, dirige, coordonne et évalue dans la perspective de la mise en œuvre des quatre programmes des services éducatifs complémentaires et HDAA, les activités en vue d'aider les directions d'établissement à assumer leurs responsabilités à cet effet. Innovateur, mobilisateur et promoteur du changement, il sait créer un climat de confiance et développer un esprit d'équipe. De plus, il possède les aptitudes pour travailler en collégialité avec les partenaires internes et externes. Le coordonnateur aura pour mandat d'accompagner les directions d'école afin que ces dernières mettent en place des modalités organisationnelles permettant le respect des politiques pédagogiques, notamment de la politique de l'adaptation scolaire.

Qualifications minimales requises

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans;
- cinq (5) années d'expérience pertinente;
- autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre.

Connaissances pratiques

- Une expérience de direction d'école et une connaissance des différents référentiels ministériels au regard de l'adaptation scolaire et des services complémentaires seraient un atout;
- capacité d'innover et de jouer un rôle d'agent de changement;
- leadership de compétence et capacité de travailler en équipe avec différents intervenants.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Le 14 août 2017

TRAITEMENT ANNUEL

Entre 74 192,00 \$ et 98 921,00 \$ (Classe 07)

STATUT D'EMPLOI

Poste régulier à temps plein – 100 %

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Anne-Lise Gravel, directrice

DATE D'ENTREVUE

Le 4 juillet 2017

DATE LIMITE DU CONCOURS

Le 26 juin 2017 à 16 h

Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir, par écrit, son offre de service accompagnée de son curriculum vitae avant 16 h, le 26 juin 2017 à :

Christiane Racine Beudet, secrétaire de direction (DSRH-direction@cssmi.qc.ca)
Direction du service des ressources humaines
430, Arthur-Sauvé, Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6
Référence : poste 1617-CA-018

Les candidats retenus seront soumis à une évaluation psychométrique.

Seules les personnes qui répondent aux critères mentionnés ci-dessus seront considérées pour une entrevue.

*La Commission scolaire applique un Programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes ayant besoin d'accommodements lors du processus de sélection sont invitées à nous en faire part.
L'emploi du masculin ne vise qu'à simplifier la présentation et la lecture du texte.*