



Emploi :	Technicien en travaux pratiques (chimie - biologie)
Type d'emploi :	Projet spécifique à temps partiel (automne 2017 et hiver 2018), en vertu de la clause 5-1.14 et Remplacement (hiver 2018), en vertu de la clause 5-1.13
Direction :	Direction des études
Unité administrative :	Service de l'enseignement
Supérieur hiérarchique :	Marie Blain, directrice des études
Supérieur immédiat :	Michel Vincent, directeur adjoint des études
Description de l'emploi :	Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

Attributions caractéristiques

La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou moniteur et de répétitrice ou répétiteur.

Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage.

Elle prépare et organise matériellement des laboratoires et vérifie leur fonctionnalité.

Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences.

Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel.

Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

De façon plus spécifique, la personne : Dans un contexte d'une hausse de la fréquentation étudiante, le technicien est appelé à travailler en chimie et en support en biologie :

prépare, installe les laboratoires et assiste les enseignants et les étudiants aux laboratoires;

range et entretient le matériel utilisé en expérimentation;

classe, étiquète, dispose et récupère les produits chimiques et les solvants;

assiste les étudiants dans la réalisation de projets;

participe aux réunions de son département et au suivi de ce programme d'études;

peut être appelée à l'occasion à participer à certaines activités de promotion;

identifie et développe en collaboration avec les professeurs de nouvelles expériences;

s'assure de la mise au point des expériences;

peut participer à l'identification des besoins matériels de son département (chimie - biologie) au MAOB;

tient à jour le budget de matériel didactique, effectue les achats consentis au MAOB et fait l'inventaire du matériel;

prépare, de concert avec le département, les demandes du prochain MAOB;

entretient et répare le matériel didactique;

coordonne le prêt de matériel auprès du personnel et des étudiants.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises :

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié, notamment en Techniques de laboratoire (biotechnologies, chimie analytique) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Exigences particulières (Connaissances sujettes à évaluation par le biais de tests et entrevue) :

Très bonne aptitude à communiquer et bon sens de l'organisation;

Connaissance du SIMDUT 2015;

Habilités à communiquer et à travailler sur plusieurs dossiers simultanément;

Bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite) (réussir test de français niveau I);

Bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, etc.) est un atout.

Salaire : Minimum : 20.02 \$
Maximum : 28.02 \$

Horaire de travail : Possibilité du lundi au vendredi, entre 8 h et 18 h
(horaire variable à déterminer, selon l'horaire des cours et/ou des besoins)

Lieu de travail : 7000, rue Marie-Victorin, Montréal

Durée prévue de l'emploi : **Pour le projet spécifique (automne 2017 - 3 jours/semaine et hiver 2018 - 2.5 jours/semaine) :**
Du 14 août au 16 décembre 2017 et du 14 janvier au 18 mai 2018 avec possibilité de prolongation ou après un préavis de la Direction des ressources humaines

Pour le remplacement (hiver 2018 - 3 heures/semaine) :
Du 15 janvier au 25 mai 2018 avec possibilité de prolongation ou jusqu'au retour de la titulaire ou après un préavis de la Direction des ressources humaines

Nom de la personne à remplacer : Louise Bélisle

CONCOURS : 17-18 : SAT-01

En vertu des clauses 5-1-13 et 5-1.14 de la convention collective, faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae, de préférence dans un seul document),
au plus tard le 28 juin 2017.

Si vous visualisez cette offre d'emploi hors de notre site Internet, veuillez postuler par l'accès :
www.collegemv.qc.ca / rubrique "Emplois" ou en accédant directement à notre module libre-service d'emploi par **postulez.collegemv.qc.ca**

Affiché le 15 juin 2017.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées.

Le Cégep Marie-Victorin applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à s'identifier et à présenter leur candidature. Nos outils de sélection pourraient être adaptés selon les besoins des personnes handicapées.

(L'usage du genre masculin inclut le genre féminin; il n'est utilisé que pour alléger le texte)