



POLYTECHNIQUE
MONTREAL

OFFRE D'EMPLOI

N°00000846

Affichage externe

13 juin 2017 au 14 juillet 2017

PRÉPOSÉS, PRÉPOSÉES AU MÉNAGE TEMPORAIRES (Banque de candidatures pour liste de rappel) SERVICE DES IMMEUBLES ET DES PROJETS D'AMÉNAGEMENTS MAJEURS

Supérieur immédiat

Contremaître de soir
Sylvie Plourde

Lieu de travail

Tous les pavillons (Montréal, Québec)

Sommaire de la fonction

Polytechnique Montréal est l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada et compte plus de 8 000 étudiants et plus de 1 000 personnes à son emploi. Reconnue comme une École d'ingénierie de classe mondiale et un partenaire actif dans le développement technologique, économique et social, Polytechnique est devenue ce qu'elle est aujourd'hui grâce à l'investissement de tout son personnel. Cet apport consiste en des idées, une vision, de l'énergie et un objectif commun : celui de faire progresser Polytechnique et de l'amener plus loin encore.

Afin de constituer une banque de ressources qualifiées, Polytechnique Montréal recherche activement des candidatures pour combler des postes de préposés(es) au ménage temporaires. Ces postes sont la porte d'entrée à des postes réguliers au sein de Polytechnique.

Sous la responsabilité de la supérieure immédiate, la personne recherchée effectue des travaux de nettoyage et d'entretien ménager dans les locaux de l'institution.

Principales responsabilités

- Balaie, lave, décape, applique du fini à plancher et polit les planchers de divers locaux tels que bureaux, salles de cours, corridors, salles à manger, ascenseurs, vestiaires, escaliers, cafétéria, salles mécaniques et électriques, toilettes, chambres, mobiliers et accessoires des immeubles;
- Entretien, nettoie, lave et époussette différentes surfaces telles que murs, plafonds, portes, cloisons, stores, extincteurs, casiers et différents lieux tels que salles, salles de cours;
- Entretien, nettoie et lave le mobilier, les vitres et accessoires à l'intérieur de l'immeuble. Lave les vitres à l'intérieur de l'édifice et les luminaires ainsi que les vitres extérieures des entrées de l'École. Installe divers accessoires;
- Vide et lave les corbeilles à papier (recyclage) et les poubelles; ramasse les rebuts ou les déchets et les transporte aux endroits prévus à cet effet. Nettoie la salle des compacteurs;
- Nettoie les tableaux des salles de cours et les brosses et approvisionne en craies, brosses et articles de nettoyage les salles de cours;
- Nettoie les objets et les accessoires des salles de bains tels qu'urinoirs, toilettes, lavabos; lave les cloisons des salles de douches et approvisionne les dispensaires;
- Passe l'aspirateur et lave les tapis;
- Tient l'inventaire des produits d'usage courant et des articles retrouvés dans les salles de classes et voit à leur approvisionnement;

<ul style="list-style-type: none"> • Nettoie et replace des objets tels que tables, chaises dans les locaux et kiosques à la suite de diverses activités telles que cours, examens, spectacles, réunions et conférences et règle les thermostats s'il y a lieu;
<ul style="list-style-type: none"> • Ramasse les dégâts d'eau et autres dégâts;
<ul style="list-style-type: none"> • Conduit, manipule, transporte, ajuste et entretient la machinerie, telle que réceuseuse, polisseuse, cireuse, décapeuse, machine à pression, laveuse de tapis ainsi que tous les outils et les matériaux utilisés dans le cadre de son travail. Installe des échafaudages portatifs;
<ul style="list-style-type: none"> • Communique avec les personnes requérantes pour les informer des dates et heures où les travaux seront effectués;
<ul style="list-style-type: none"> • Déplace, au besoin, du mobilier, des appareils, des objets pour l'exécution des travaux et les remet en place lorsque les travaux sont terminés;
<ul style="list-style-type: none"> • Remplit des rapports d'activités et les formulaires appropriés pour la tenue des inventaires;
<ul style="list-style-type: none"> • Remet au poste de la sûreté les objets personnels trouvés dans les locaux;
<ul style="list-style-type: none"> • S'assure de verrouiller les portes et fermer les fenêtres des locaux laissés vacants;
<ul style="list-style-type: none"> • Prend les mesures appropriées et/ou signale, selon le cas, à sa supérieure ou à son supérieur immédiat toute anomalie, défectuosité, situation ou problème particulier;
<ul style="list-style-type: none"> • Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.
Exigences
Scolarité <ul style="list-style-type: none"> • Secondaire III ou scolarité équivalente.
Expérience <ul style="list-style-type: none"> • Moins de un (1) mois d'expérience pertinente.
Tests et évaluations <ul style="list-style-type: none"> • Les candidats(es) retenus(es) auront un test de connaissances à compléter.
Rémunération
De 19,73 \$ à 20,89 \$, classe 1.
Durée et/ou horaire de travail
Jour, soir, nuit (à titre indicatif).
Mise en candidature
<p>Pour nous faire parvenir votre candidature, veuillez visiter notre site internet à l'adresse suivante : http://www.polymtl.ca/carriere/offres-demploi.</p> <p>Date limite de soumission des candidatures : vendredi 14 juillet 2017, à 17 h.</p> <p>Polytechnique Montréal applique un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs caractéristiques.</p> <p>Polytechnique Montréal remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en posant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.</p>