

Coordonnatrice ou coordonnateur des technologies de l'information

Établissement d'enseignement supérieur, le Cégep de Thetford offre quatorze (14) programmes préuniversitaires et techniques à quelque mille (1000) étudiants inscrits à l'enseignement régulier, soit à Thetford Mines ou à son campus de Lotbinière. De plus, près de cent quatre-vingt (180) adultes sont inscrits à des formations de courte durée dispensées par la Formation continue. Plus de deux cent (200) employés contribuent à la réussite des élèves.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité de la direction des services administratifs, la personne exerce les fonctions de gestion des ressources humaines, matérielles, technologiques et financières du Service des technologies de l'information, de l'audiovisuel, de la téléphonie, de la salle de vidéoconférence, du laboratoire des langues et de l'ensemble des laboratoires informatiques du Cégep. Tout en consolidant l'acquis en place, elle assure une utilisation optimale des nouvelles technologies et contribue activement au développement de l'offre de services du Cégep. En collaboration avec les comités, les services et les départements impliqués, elle assure le développement des infrastructures institutionnelles informatiques disponibles aux départements d'enseignement et aux programmes, de même qu'aux services administratifs; elle assure également la sécurité informatique. Elle évalue les besoins en matériels et en logiciels, élabore les projets et en assume le suivi budgétaire. Elle procède à la reddition de compte au niveau gouvernemental et autres. Elle soutient les activités d'enseignement en assurant la livraison efficace des services et un soutien de qualité aux utilisateurs. Elle développe et implante des pratiques rigoureuses de gestion des technologies de l'information. Elle initie et propose un plan de développement informatique et collabore à la mise en œuvre de nouveaux processus et des changements de toute nature. Elle est responsable des liens interservices et des liens externes avec nos fournisseurs.

CONDITIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation en informatique;
- Posséder cinq (5) années d'expérience à un poste du domaine de l'informatique;
- Une expérience en gestion sera considérée comme un atout important;
- Maîtriser le français écrit et parlé et avoir une connaissance fonctionnelle de l'anglais.

CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération et les conditions de travail sont celles du Règlement déterminant certaines conditions de travail du personnel d'encadrement des cégeps (classe 6, de 69 097 \$ à 92 130 \$).

ENTRÉE EN FONCTION

Octobre 2017.

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature, par **courriel**, avant le **vendredi 4 août 2017, 16 h**. Elle doit joindre son curriculum vitae détaillé, de même qu'un texte d'un maximum d'une page exposant sa motivation pour l'emploi.

drh@cegepthetford.ca

Direction des ressources humaines

Cégep de Thetford

671, boul. Frontenac Ouest

Thetford Mines (Qc) G6G 1N1

Les candidats doivent être disponibles aux dates suivantes : 5 septembre (tests préliminaires), le 12 septembre (entrevue) et le 14 septembre 2017 (tests psychométriques).

Le Collège applique à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.