

*L'École de technologie supérieure, un établissement du réseau de l'Université du Québec, offre des programmes de baccalauréat, maîtrise et doctorat en génie.*

*Au cours des dernières années, l'ÉTS a connu une croissance remarquable sur tous les plans : nombre d'étudiants, activités des clubs technologiques, collaborations internationales et projets de R&D. L'École se classe maintenant parmi les institutions les plus importantes au Québec et au Canada pour son taux de diplomation des nouveaux ingénieurs québécois.*

*À la jonction du Vieux-Montréal avec le centre-ville, l'ÉTS offre un milieu de travail des plus motivants et de multiples services sur son campus : supermarché, CPE, salle d'entraînement et de musculation, resto-pub, cafétéria, stationnement pour voitures et vélos, tout y est !*

*Les Services aux étudiants de l'ÉTS est présentement à la recherche d'un*

### **ÉDUCATEUR(RICE) SPÉCIALISÉ(E) (AUX AFFAIRES ÉTUDIANTES) Projet temporaire de 11 mois avec possibilité de prolongation**

Sous la direction de la supérieure immédiate ou du supérieur immédiat, contribue à la réussite et la persévérance des étudiants en situation de handicap et des étudiants ayant des difficultés d'apprentissage à l'ÉTS.

#### **Principales responsabilités :**

- Rencontre et analyse les besoins des étudiants ayant un diagnostic en fonction des limitations identifiées.
- Participe à l'élaboration et à la rédaction du plan d'intervention en sélectionnant les accommodements nécessaires dans le but de favoriser la réussite de l'étudiant.
- Identifie et sélectionne les services spécialisés (tutorat, preneur de notes, interprète) permettant à l'étudiant de pallier aux difficultés ciblées lors de la rencontre d'évaluation.
- Assure le recrutement et la sélection des tuteurs et preneurs de notes, effectue l'attribution des contrats tuteurs/étudiants et complète les documents nécessaires aux demandes de rémunération.
- Soutient le commis pour l'organisation des examens pour les étudiants en situation de handicap.
- Assure un suivi auprès des enseignants, du Bureau du registraire et des différents départements en fonction des demandes d'information spécifiques à un dossier.
- Effectue, en collaboration avec l'orthopédagogue, certains suivis d'étudiants au niveau des stratégies d'apprentissage et des méthodes de travail.
- Réfère aux professionnels au besoin (orthopédagogue, psychologue et autres professionnels des Services aux étudiants).
- Participe à l'élaboration d'outils, de capsules vidéo, d'ateliers répondant aux besoins des étudiants en difficulté.
- Participe aux réunions d'équipe, aux rencontres de cas et à la mise en commun des processus, etc.
- Consigne ses observations et interventions, tient des dossiers à jour et rédige des rapports.
- Compile des statistiques sur les services offerts.
- Recueille les données chiffrées sur les parcours académiques des ESH.
- Accomplit sur demande toute autre tâche connexe à sa fonction.

## **Profil recherché :**

### Scolarité :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de l'éducation spécialisée ou scolarité équivalente.

### Expérience :

- Minimum de deux (2) années d'expérience technique pertinente en milieu scolaire auprès d'étudiants ayant des difficultés d'apprentissage ;
- Expérience dans un établissement post-secondaire serait un atout.

### Autres :

- Excellente connaissance des troubles d'apprentissage (TDA, dyslexie, dysorthographe, etc.), des troubles neurologiques (dyspraxie, dysphasie, etc.) et des troubles de santé mentale (troubles anxieux, trouble du spectre de l'autisme, etc.) ;
- Une bonne connaissance des troubles dits traditionnels (visuel, auditif, etc.) ;
- Connaissance des stratégies d'apprentissage (lecture, écriture, planification, organisation, etc.) nécessaires à la réussite des études universitaires ;
- Connaissance des outils technologiques (logiciels, matériel informatique et électronique) utilisés par les étudiants ayant des troubles d'apprentissage ;
- Ouverture d'esprit, bonne capacité d'écoute et aimer travailler avec une clientèle composée d'adulte et de jeune adulte ;
- Bonnes aptitudes pour le travail d'équipe et excellente habileté en relations interpersonnelles ;
- Autonomie et sens du professionnalisme ;
- Excellente habileté en communication ;
- Capacité d'innovation et de créativité.

**Traitement :** Entre 24,04 \$ et 35,88 \$, selon l'expérience.

**Horaire de travail :** Horaire régulier – 35 heures par semaine

**Si cet environnement et ce défi vous inspirent,** veuillez transmettre votre curriculum vitae au plus tard le **2 juillet 2017** par courriel à [candidatures@etsmtl.ca](mailto:candidatures@etsmtl.ca).

L'École de technologie supérieure applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Dans ce cadre, nous vous demandons de bien vouloir vous identifier afin d'en tenir compte dans tout le processus de sélection.

Pour ce faire, vous devez remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi ([http://www.etsmtl.ca/Emplois/form\\_acces\\_egalite](http://www.etsmtl.ca/Emplois/form_acces_egalite)) et nous le transmettre accompagné de votre curriculum vitae par courriel au [Service des ressources humaines \(candidatures@etsmtl.ca\)](mailto:Service des ressources humaines (candidatures@etsmtl.ca)).

Chaque candidature sera traitée confidentiellement. Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Celles-ci devront présenter leurs attestations d'études. Les diplômes obtenus à l'extérieur du Québec devront être remis avec l'évaluation comparative des études, émise par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles.