COLLÈGE TRINITÉ
école secondaire privée

LE COLLÈGE TRINITÉ RECHERCHE UNE PERSONNE POUR COMBLER UN POSTE DE :

SURVEILLANT OU SURVEILLANTE D'ÉLÈVES
35 heures par semaine

Rôles et responsabilités

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à appliquer les règles qui régissent l'encadrement des élèves au Collège et de s'assurer que ceux-ci les respectent.

Principales tâches

- La personne salariée de cette classe d'emplois exerce une surveillance dans l'établissement scolaire (aires communes, cafétérias, corridors, salles d'activités, locaux de classe, etc.) et ses dépendances (terrains extérieurs) pour s'assurer du respect des règlements et voir à la sécurité des élèves; elle exerce la surveillance des élèves lors des examens, dans un local de retenue ou de retrait temporaire; elle effectue des rondes, donne des avertissements, note et signale les dérogations aux personnes désignées; elle accueille et dirige les élèves et les visiteurs; elle donne des explications concernant les règlements; au besoin, elle donne son avis pour l'élaboration et l'évaluation des règlements; au besoin, elle surveille en classe lors d'absences momentanées d'une enseignante ou d'un enseignant; elle surveille les élèves à bord ou à l'arrivée et au départ des autobus scolaires.

- En collaboration avec le personnel enseignant et les membres des services complémentaires, elle participe au déroulement et à la surveillance d'activités étudiantes. Elle s'assure de la disponibilité du matériel et des accessoires nécessaires pour certaines activités. Dans la mesure de ses compétences et selon la politique d'encadrement des élèves de l'école, elle intervient pour maintenir un environnement sécuritaire, notamment pour faire cesser les bagarres et autres agressions; le cas échéant, elle assiste la direction concernée lors de fouilles de casiers ou d'élèves, elle avise les policiers et collabore avec eux, elle peut être appelée à témoigner au tribunal, elle participe à la rédaction des rapports d'accident et de vol et elle prodigue les premiers soins.

- Elle verrouille et déverrouille les locaux et barrières; elle attribue des casiers; elle attribue et récupère des cadenas; elle aide les élèves qui ont perdu leur clef et d'autres objets.

- Elle visionne les vidéos ayant servi pour la surveillance de nuit et informe la direction des anomalies observées;

- Elle participe au contrôle d'absences; elle recueille les listes ou fiches d'élèves absents, peut être appelée à saisir ces données à l'ordinateur et effectue les compilations demandées; elle émet des avis de retard, les compile et en avise la direction selon la procédure établie; elle appelle les parents pour s'enquérir des motifs d'absence de leur enfant.

COLLÈGE TRINITÉ
école secondaire privée

Principales tâches (suite)

- Elle sera appelée à utiliser un ordinateur et les divers logiciels nécessaires à l'exécution de ses travaux. Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences

- Être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines.

Rémunération et conditions de travail

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes à la politique en vigueur au Collège Trinité.

ENTRÉE EN FONCTION : Août 2017

DATE LIMITE DE MISE EN CANDIDATURE : 4 juillet 2017

Si les défis que représente ce poste vous intéressent, veuillez transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à :

Marie-Noëlle Beaudry, Coordonnatrice des services des ressources humaines
Collège Trinité, 1475 Chemin des Vingt, St-Bruno-de-Montarville (Québec), J3V 4P6
Télécopie : 450-441-4786 Courriel : ressources.humaines@ctrinite.ca

Veuillez noter que le comité de sélection gardera confidentielles toutes les candidatures et que seuls les candidats retenus seront contactés.