

ACCOMPAGNATEUR D'ÉTUDIANT HANDICAPÉ SERVICES ÉDUCATIFS – SERVICES ADAPTÉS

Projet d'accompagnement à temps partiel

<i>Corps d'emploi :</i>	<i>Accompagnateur d'étudiant handicapé</i>
<i>Service :</i>	<i>Services éducatifs – Services adaptés</i>
<i>Supérieur immédiat :</i>	<i>Monsieur Richard Tremblay, directeur adjoint des études (services)</i>
<i>Lieu de travail :</i>	<i>Cégep de Thetford</i>

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à aider l'étudiant handicapé dans sa participation aux cours ou à d'autres activités. Elle l'assiste dans ses déplacements, lui donne l'aide requise par sa condition et voit à son bien-être.

Quelques attributions caractéristiques

- La personne de cette classe d'emploi accompagne l'étudiant vers ses locaux d'enseignement et dans tous ses autres déplacements au collège.
- Elle l'assiste, au besoin, pour tout ce qui a trait à son bien-être, à son hygiène et à sa sécurité.
- Elle l'aide à manipuler ou manipule le matériel ou les objets nécessaires à la préparation ou au déroulement d'activités pédagogiques ou étudiantes.
- Elle note ses observations concernant les besoins et les comportements de l'étudiant et peut être appelée à en informer le personnel enseignant ou les autres intervenantes ou intervenants.
- Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Scolarité

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée ou un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Conditions exigées par le Cégep :

- être de sexe masculin;
- avoir une formation ou de l'expérience pertinente (atout);
- détenir sa carte valide des Principes de Déplacements Sécuritaires de Bénéficiaires (PDSB) (atout);
- détenir sa carte valide de RCR (atout);
- avoir des aptitudes en communication et en relations interpersonnelles;
- être fiable et ponctuelle;

- démontrer une excellente capacité d'adaptation;
- avoir un bon sens de l'accueil, de l'organisation et de l'autonomie.

Qualifications particulières

- Maîtriser la langue française.
- Assurer un travail de qualité qui s'exprime dans la planification, la réalisation, le support et l'organisation du travail, le rôle-conseil et l'évaluation.
- Travailler en équipe dans un esprit de complémentarité.
- Afficher des comportements éthiques envers les personnes, les biens et l'institution.

Rémunération

Salaire : entre 17,83 \$ et 20,61 \$ de l'heure

Renseignements additionnels

Horaire de travail : à déterminer selon l'horaire de l'étudiant

Note importante :

Le Cégep de Thetford applique à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles et les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Toutes les personnes qui posent leur candidature doivent répondre au questionnaire d'identification disponible à l'adresse suivante : <http://www.cegepth.qc.ca/le-cegep/notre-college/offres-demploi> et doivent faire part de leur intention et fournir leur curriculum vitae à jour, ainsi que les raisons qui les motivent à poser leur candidature à l'adresse suivante : cv@cegepth.qc.ca dans les délais prescrits. **Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.**

Date de début d'affichage : Jeudi 22 juin 2017

Date limite de remise des candidatures : Vendredi 4 août 2017 à 16 h.

Pour information : Kathy Morin, attachée d'administration
418 338-8591, poste 218