

Travailleur(euse) social

Identification du poste
Titre d'emploi Travailleur(euse) social
Numéro de référence P017-06-0162
Direction Direction des affaires étudiantes et communautaires
Service Psychosocial
Affichage
Début d'affichage 2017-06-26
Fin d'affichage 2017-07-11 16:00
Présentation de l'établissement Le Cégep Garneau accueille près de 8000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue. Il a pour mission de mettre en œuvre des programmes d'études collégiales et un environnement éducatif reconnu pour leur qualité et leur dynamisme. Tourné vers l'avenir, ouvert sur le monde, il vise à ce que ses étudiants puissent acquérir les outils nécessaires pour réussir leurs études, se réaliser dans leur vie professionnelle et s'engager dans le développement de la société d'ici et d'ailleurs.
Accès à l'égalité en emploi Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste La travailleuse ou le travailleur social, au moyen d'approches individuelles ou de groupes, met en place des activités visant à ce que l'étudiante ou l'étudiant actualise au maximum son potentiel surtout dans ses dimensions personnelles, familiales et sociales. Elle ou il participe à l'élaboration, la promotion et l'animation de programmes de dépistage, de sensibilisation et de prévention sur des sujets liés aux problématiques vécues par les étudiants. Elle ou il reçoit et analyse les demandes d'aide qui lui sont soumises, recherche et applique les solutions appropriées et, dans certains cas, réfère les étudiantes et étudiants à des organismes spécialisés avec lesquels elle ou il collabore. Elle ou il prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à sa profession et les règles du Cégep. Elle ou il peut être appelé à intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solution. Voici quelques mandats spécifiques rattachés à ce poste: - Relation d'aide auprès d'étudiants en difficultés (santé mentale, etc.) ; - Organisation communautaire de différents services et activités de soutien aux étudiants (Parents aux étudiants, étudiants étrangers, soutien à différents besoins spirituels, étudiants hors région, etc.); - Responsable du Service d'aide financière en collaboration avec une autre travailleuse sociale. Exigences particulières: - Avoir la capacité de créer des équipes et de travailler en équipe - Posséder une excellente capacité relationnelle et de réseautage - Faire preuve d'autonomie dans la prise de décision et la planification - Avoir une très bonne capacité d'adaptation au changement et aux imprévus - Avoir un bon sens de l'organisation et de l'animation - Faire preuve de polyvalence - Posséder 5 ans d'expérience pertinente, notamment en santé mentale ou organisation communautaire Qualifications requises: Être membre en règle de l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux du Québec.
Test requis Les candidates ou candidats retenus devront se soumettre à un test de français écrit ou autres tests et être en mesure de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences ci-haut mentionnées.
Remarques Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel. Notez que vous devez avoir en main votre lettre de présentation et votre curriculum vitae, puisqu'il est obligatoire de les joindre à votre candidature. Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.
Détails du poste
Catégorie d'emploi Travail social
Nom du supérieur immédiat Madame Marie-Pierre Aubert
Lieu de travail 1660, Boulevard de l'Entente, Québec, Québec, G1S 4S3
Statut de l'emploi Régulier à temps complet
Durée de l'emploi prévue L'entrée en fonction est le plus tôt possible.
Horaire de travail L'horaire de travail est du lundi au vendredi de 9 h à 17 h.
Échelle salariale 42 907 \$ à 78 992 \$ (salaire annuel)
Entrée en fonction prévue 2017-08-14

Pour postuler, veuillez consulter notre site : www.cegepgarneau.ca en cliquant sur les boutons « Carrière » - « Emplois disponibles (personnel cadre, professionnel et soutien) » - « Rechercher ».