



COLLÈGE UNIVERSEL

CAMPUS GATINEAU

PROMOUVOIR L'ÊTRE ET LE SAVOIR

OFFRE D'EMPLOI

Responsable des sports, loisirs et vie étudiante

Concours : RSLVE-27-06-2017

Traitement : Poste de cadre, rémunération selon expérience et compétences

Entrée en fonction : Dès que possible

Horaire : Généralement entre 9h et 17h. Doit être disponible pour certaines activités à l'extérieur de l'horaire régulier, soirs et fins de semaine.

Le Collège Universel – Campus Gatineau, établissement d'enseignement collégial privé bilingue, recherche un **Responsable des sports, loisirs et vie étudiante**.

NATURE DE L'EMPLOI

Coordonner, développer et superviser le programme des sports au sein de l'établissement, de même que les activités sociales, culturelles et sportives du collège et participer à l'organisation des activités de recrutement du collège.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Diplôme d'études universitaires dans un domaine relié au poste ou l'équivalent;
- Formation en gestion ou en administration serait un atout;
- Bonne connaissance du milieu du sport et expérience en gestion;
- Bilinguisme (français et anglais);
- Connaissance de l'informatique (environnement Windows et médias sociaux).

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Sous l'autorité de la directrice adjointe des études responsable du dossier, la personne occupant ce poste devra :

- élaborer et coordonner la programmation des équipes sportives (inscriptions annuelles, calendrier des matchs et des activités sportives, horaires d'entraînements, recrutement des entraîneurs, besoins et location des infrastructures sportives, supervision et bilan);
- élaborer et coordonner les loisirs et les activités en lien avec la vie étudiante du collège;
- promouvoir les valeurs véhiculées par le collège auprès des entraîneurs ainsi que des étudiants;
- voir au respect des politiques et règlements en vigueur (guide de vie des étudiants, code de vie de l'UQO, code d'éthique sportive, règlements RSEQ, etc.);

- travailler en étroite collaboration avec l'équipe de direction et les acteurs concernés (Alliance Sport-Études, RSEQ, partenaires, fournisseurs, diffuseurs, etc.);
- assurer la promotion et la diffusion des activités sous sa responsabilité auprès du personnel, des étudiants, des parents (site Internet, médias sociaux, portail des étudiants, babillards, etc.);
- collaborer activement à l'organisation, participer et évaluer les activités de recrutement (tournée des écoles secondaires, salons et événements divers, journées « étudiants d'un jour » et « Portes ouvertes », soirées d'information et d'inscriptions, etc.);
- accomplir, au besoin, toutes autres tâches connexes.

Tâches particulières - Responsable des sports :

- représenter le collège auprès de l'Alliance Sport-Études et de la RSEQ;
- accompagner et soutenir les étudiants-athlètes dans leur cheminement scolaire;
- collaborer à la promotion des programmes sportifs du collège;
- coordonner le travail des entraîneurs et évaluer leur rendement;
- gérer adéquatement le budget attribué aux activités sportives;
- s'assurer du bon état et du respect des équipements sportifs utilisés ainsi que des installations sportives;
- compléter les rapports relatifs aux accidents des athlètes;
- transmettre les informations requise à la RSEQ (étudiants participants aux équipes, réussite scolaire, etc.);
- contribuer à la promotion du Collège et du Sport-études;
- effectuer les locations de locaux ou gymnases nécessaires aux entraînements et aux matchs des équipes sportives;
- assurer l'approvisionnement et la vente de matériel, de vêtements et d'objets à l'effigie des équipes sportives du collège.

Tâches particulières - Loisirs et vie étudiante :

- participer de façon active au développement de la vie étudiante et des loisirs au collège;
- élaborer une programmation d'activités variées, favorisant l'intégration et l'épanouissement social, culturel et sportif des étudiants (divertissements, formation, reconnaissance, etc.);
- superviser et organiser les activités étudiantes du collège;
- assurer le bon déroulement des activités;
- gérer adéquatement le budget attribué aux activités étudiantes;
- encadrer et superviser les élections des représentants de l'Association générale des étudiants (AGÉ) et assurer les suivis des dossiers de l'Association, incluant les budgets;
- assister aux réunions de l'AGÉ.

PROFIL RECHERCHÉ

- Attitudes et comportements professionnels
- Leadership
- Aptitudes pour le travail d'équipe
- Sens du jugement
- Sens de l'initiative
- Sens de l'organisation
- Autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, intégrité

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de services **au plus tard le 11 juillet à 16 h 30**, à l'adresse courriel suivante : szraida@collegeuniversel.ca, en mentionnant le numéro de concours RSLVE-27-06-2017.