

POSTE DE DIRECTEUR/DIRECTRICE ÉCOLE VOYAGEUR - COLD LAKE

Vous souhaitez mettre en avant scène votre leadership pédagogique, un leadership animé par votre expérience professionnelle et ce, au bénéfice du développement éducatif continu et de la réussite de l'une de nos écoles?

VOUS AUREZ TOUTES LES CHANCES DE VOUS ÉPANOUIR ET DE CRÉER UN AVENIR BRILLANT POUR L'ÉCOLE VOYAGEUR.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:

La direction d'école est responsable de la gestion et de la vie pédagogique de l'ensemble des programmes et des ressources d'enseignement au primaire ainsi qu'au secondaire tout en guidant le personnel vers l'atteinte des objectifs. La direction d'école détient une capacité à exceller dans le travail en équipe, notamment, en entretenant un esprit d'étroite collaboration avec tous les membres impliqués, tels que l'administration du Conseil scolaire ainsi que les divers partenaires.

EXIGENCES DU POSTE :

- Détenir un certificat d'enseignement valide de l'Alberta ou éligible à l'obtenir;
- Baccalauréat en éducation combiné à 5 ans d'expérience en enseignement;
- Enquête de sécurité valide pour le secteur vulnérable;
- Capable de communiquer de façon fonctionnelle en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Engagement soutenu à promouvoir les valeurs identitaires francophones et catholiques dans l'épanouissement de l'élève.

SERA CONSIDÉRÉ COMME UN ATOUT :

- ✓ expérience en enseignement aux niveaux du primaire **ET** du secondaire ;
- ✓ un minimum de deux (2) années d'expérience en administration scolaire, en gestion ou en supervision du personnel;
- ✓ certificat en administration scolaire;
- ✓ bilingue (français/anglais);
- ✓ aisance avec la technologie APPLE (environnement MAC);
- ✓ engagement et connaissance concrète de l'éducation française, langue première, dans un contexte anglo-dominant;
- ✓ maîtrise en éducation ou dans un domaine connexe.

PROFIL RECHERCHÉ

VISION ET LEADERSHIP STRATÉGIQUE

- Vision stratégique
- Sens de l'environnement (interne et externe)
- Adhérer à la philosophie de l'inclusion
- Créer des alliances et partenariats
- Appuie d'une façon inconditionnelle la philosophie et le mandat de l'école francophone et catholique en milieu minoritaire

INTERACTIONS/MOBILISATION

- Ralliement des acteurs de la communauté scolaire (élèves, parents, enseignants, conseil d'école, etc.) autour de la mission francophone et catholique et des défis qui s'y rattachent (esprit de cohésion)
- Relations interpersonnelles (cultive un climat de respect mutuel)

ACTIONS/DIRIGER UNE COMMUNAUTÉ D'APPRENTISSAGE

- Gestion du changement
- Gestion administrative proactive et efficace
- Leadership axé sur l'apprentissage orienté vers l'inclusion
- Approche de résolution des conflits et de problématiques basée sur la recherche de solutions efficaces pour chaque personne

LEADERSHIP PÉDAGOGIQUE

- Solide compréhension des méthodes pédagogiques
- Souci continu d'offrir un enseignement de qualité et des occasions d'apprentissage permettant l'atteinte des objectifs éducatifs provinciaux

QUALITÉS PERSONNELLES

DYNAMIQUE

MOBILISATEUR(TRICE)

ESPRIT D'ÉQUIPE/ COLLABORATIF(IVE)

AUTONOME

S'ADAPTE FACILEMENT

CONSCIENT DE SOI / CRÉDIBLE

FLEXIBLE

EMPATHIQUE

INTÈGRE

TRAITEMENT

Selon la convention collective en vigueur en conformité avec les qualifications et l'expérience.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès le début de l'année scolaire 2017-2018.

FIN DE CONCOURS

Jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Les candidats et candidates intéressés sont priés de faire parvenir leur dossier de candidature par courriel ou télécopieur, à l'attention de :

Christine Cousineau

Directrice des ressources humaines et communications/secrétaire corporative

Conseil scolaire Centre-Est

ccousineau@centreest.ca

Télécopieur : (780) 645-2045