

OUVERTURE – P/A17/06-06

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE - VOLET DÉVELOPPEMENT DES SERVICES AUX ENTREPRISES

Direction des services de la formation continue – À St-Georges

Charge de projet à temps partiel (28 heures) - Du 18 septembre 2017 au 1er juin 2018 (dates prévues)

NATURE DU TRAVAIL

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique – volet développement des services aux entreprises comportent plus spécifiquement des fonctions de vente et de représentation de produits et services de formation auprès de la clientèle d'entreprises et d'organismes. Ils comportent aussi des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant et du personnel cadre, notamment sur la pédagogie et le développement des affaires (les programmes de formation, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière d'innovation).

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La conseillère ou le conseiller pédagogique – volet développement des services aux entreprises collabore à la réalisation du plan stratégique du Cégep.

Elle ou il a la responsabilité d'identifier et d'analyser les besoins des individus, des entreprises, des organisations et des communautés en matière de développement de la main-d'œuvre et de formation continue et de travailler, de concert avec le personnel enseignant, le personnel cadre et les autres personnes intervenantes, à la conceptualisation, la planification et l'organisation de la formation, d'activités, de projets et de programmes susceptibles de répondre aux besoins.

Elle ou il prépare des offres de service après avoir cerné les besoins et dressé l'inventaire des ressources nécessaires et collabore à l'établissement et au suivi du budget.

Elle ou il assure le développement, la planification, la mise en œuvre et l'évaluation des projets et des programmes de formation continue auprès des individus, de la clientèle des entreprises et des organismes publics et privés du milieu. Elle ou il participe également à la conception ou au développement de nouveau matériel pédagogique ou outils de formation adaptés aux besoins de formation ainsi qu'à la mise à jour des contenus de formation.

Elle ou il participe à la préparation et à la réalisation d'activités de promotion, de représentation et de recrutement organisées par le service ou le Cégep. Elle ou il est également appelé à effectuer des activités de vente ciblée et de développement de nouveaux marchés pour des produits et services de formation.

Elle ou il peut être appelé(e) à participer aux activités des organismes, des associations socioéconomiques et des regroupements professionnels de la région.

Elle ou il assume un rôle de soutien et d'animation andragogiques auprès du personnel enseignant.

Elle ou il peut être appelé(e) à participer à la sélection du personnel requis pour les programmes et formations dont il a la responsabilité et à assurer la supervision et l'encadrement de ces intervenants.

Elle ou il assure le soutien professionnel aux activités de services à la collectivité telles que la coordination d'enquêtes et de sondages, la coordination et l'organisation d'activités offertes au grand public telles que colloques et conférences.

Elle ou il peut être appelé(e) à conseiller sur la conception, la production, le choix et l'utilisation des méthodes, des techniques et du matériel didactique.

PRÉCISION SUR LE POSTE

La personne titulaire du poste devra, dans le cadre de son emploi, travailler, de façon régulière, chaque semaine, dans chacun des campus (Lac-Mégantic et Ste-Marie) au moins une à deux journées par semaine. L'horaire exact des déplacements sera établi chaque session, selon les besoins du service. Les frais de déplacement encourus seront remboursés selon la politique en vigueur.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'administration.
- Une connaissance du milieu collégial est un atout important.
- Excellente maîtrise de la langue française.
- Bonne connaissance des outils informatiques (Suite Office, moteur de recherche, etc.).

APTITUDES ET HABILITÉS REQUISES

- Capacité à travailler en équipe dans un contexte de représentation commerciale et d'autofinancement de son secteur d'activité.
- Expérience en formation sur mesure comme animateur et concepteur.
- Bon réseau de contacts et connaissance de la réalité du marché du travail et des tendances en main-d'œuvre.
- Expérience de travail en consultation dans les organisations (fonctions de support, d'aide-conseil, de counseling).
- Expertises en technologie de l'information appliquée à la formation.
- Très bonne connaissance en gestion de projets.
- Grande disponibilité et autonomie.

ÉCHELLE DE SALAIRE

De 41 560 \$ à 78 792 \$, selon l'expérience.

CANDIDATURE

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature **d'ici le 28 août 2017, à 23 h 59** au:

Service des ressources humaines
Cégep Beauce-Appalaches
1055, 116e Rue, St-Georges (Québec) G5Y 3G1
Télécopieur : 418-228-0562
resshum@cegepba.qc.ca

KR/lp
2017-08-10

N.B.: Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité et des mesures d'adaptation sont offertes aux personnes handicapées. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.