

## Technicien(ne) en arts graphiques

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Technicien(ne) en arts graphiques
<b>Numéro de référence</b> 17-SO-32
<b>Direction</b> Direction des communications, des affaires publiques et des relations gouvernementales
<b>Service</b> Communications, affaires publiques et relations gouvernementales
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage :</b> 2017-08-15
<b>Fin d'affichage :</b> 2017-08-21 16:00
Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 000 personnes à son emploi.
Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
<b>Description du poste</b> Concours 17-SO-32 Technicien(ne) en arts graphiques Direction des communications, affaires publiques et relations gouvernementales
Sous la supervision de monsieur Alain Legault, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à concevoir et à réaliser des travaux à caractère technique et artistique dans le domaine des arts appliqués et graphiques, de l'édition et du multimédia et à assister sur le plan technique le personnel et les personnes usagères.
<b>ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES</b> Concevoir et réaliser divers travaux à caractère technique et artistique telles l'illustration, la mise en page et la disposition matérielle des publications du Cégep, la représentation artistique et le montage de documents audiovisuels, la conception de maquettes d'illustration et de présentation. Peut être appelée à accomplir des travaux techniques dans le domaine de la photographie et du traitement de l'image.
Plus spécifiquement, à l'aide des logiciels et des techniques appropriés, concevoir et réaliser le volet graphique de diverses productions imprimées et numériques. Pour ce faire, proposer des concepts et effectuer la mise en page, la recherche et le traitement des photos et des illustrations, la préparation des documents en vue de la sortie des prêts-à-photographier et épreuves avant impression.
Voir à l'application et au respect des normes graphiques de la signature corporative et de l'architecture de marque du Cégep.
Peut être appelé à mettre à jour le site Web du Cégep, en modifier l'apparence, y ajouter ou en retrancher des éléments et créer les liens hypertextes pertinents et à soutenir les services et départements pour l'introduction ou la modification d'éléments dans le site et les conseiller sur les aspects liés à la présentation graphique et à l'animation.

Peut être appelé à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques et à initier ce personnel lorsqu'il est moins expérimenté.

À l'occasion, collaborer à la production de publications Web dynamiques, pour mise en ligne sur le site du Cégep, et de documents PowerPoint.

Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

**QUALIFICATIONS REQUISES:** Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié (en graphisme ou en infographie) ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

**EXIGENCES PARTICULIÈRES :** Maîtrise de la langue française parlée et écrite correspondant au niveau III prévu dans la «Politique institutionnelle de la langue française». Très bonne connaissance de l'environnement Macintosh et bonne connaissance de l'environnement PC. Maîtrise des versions les plus récentes du logiciel de mise en page QuarkXpress et InDesign. Maîtrise des versions les plus récentes du logiciel de dessin et d'illustration (Illustrator). Excellente connaissance du logiciel de numérisation et de traitement d'image (Photoshop) et bonne connaissance des logiciels ADOBE, version complète, et PowerPoint. Bonne connaissance du graphisme Web, connaissance du multimédia serait un atout. Excellent sens de l'organisation. Avoir le souci du détail et être capable de travailler avec des échéances multiples et serrées. Être bien organisé et doué pour le travail multitâche au sein d'une équipe multidisciplinaire. Grandes habiletés relationnelles et un excellent sens du service à la clientèle. Grande capacité à gérer les priorités et le stress en périodes critiques. Initiative et débrouillardise.

**STATUT:** Salarié occasionnel à temps partiel 4 jours/semaine, dans le cadre d'un projet spécifique jusqu'au 30 juin 2018 avec possibilité de prolongation

**PRÉSENTATION DE CANDIDATURE :**

Veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines.

**POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :**

<http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

**OU LE LIEN SUIVANT :**

<http://emont.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&mode=view&recid=499&lang=f&region=qc&tp1=jobdetail&sid=>

**Test requis**

Français de niveau III

**Remarques**

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et l'heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

<b>Détails du poste</b>
<b>Catégorie d'emploi</b> Arts
<b>Nom du supérieur immédiat</b> Alain Legault
<b>Lieu de travail</b> Campus de Longueuil
<b>Statut de l'emploi</b> Projet spécifique temps partiel
<b>Durée de l'emploi prévue</b> jusqu'au 30 juin 2018 avec possibilité de prolongation
<b>Horaire de travail</b> Entre lundi et vendredi, de 8h30 à 16h30. Cet horaire pourrait être déterminé par le supérieur immédiat selon les besoins du service et se situer entre le lundi et le vendredi entre 7h30 et 18h.
<b>Échelle salariale</b> Taux horaire: 18,53\$ à 27,78\$