

Technicien(ne) en travaux pratiques-Banque de candidatures

Identification du poste
Titre d'emploi Technicien(ne) en travaux pratiques-Banque de candidatures
Numéro de référence 17-BC-41
Direction Direction des études
Service Service des programmes
Affichage
Début d'affichage : 2017-08-15
Fin d'affichage : 2017-08-28 16:00
Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 000 personnes à son emploi.
Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste CONCOURS 17-BC-41 Technicien en travaux pratiques-Banque de candidatures Direction des études-Service des programmes-Arts plastiques Sous la supervision de monsieur Benjamin Duval, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoires, de stage ou d'atelier. ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES : Fournir un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplir, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur, de monitrice ou de moniteur et de répétitrice ou répétiteur. Participer au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoires. Assembler ces derniers et, le cas échéant, en assurer le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapter à des besoins spécifiques. Effectuer le calibrage, l'entretien et la réparation et voir au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. S'assurer du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage. Préparer et organiser matériellement les laboratoires, les stages ou ateliers et vérifier leur fonctionnalité. Participer aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles expériences. Peut coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques et initier au travail ce personnel.

Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES : Maîtrise de la langue française parlée et écrite correspondant au niveau III prévu dans la «Politique institutionnelle de la langue française». Habileté à travailler avec les logiciels administratifs courants. Être bien organisé et doué pour le travail multitâche au sein d'une équipe multidisciplinaire. Grandes habiletés relationnelles. Aptitude pour le service envers diverses clientèles adultes. Grande capacité à gérer le stress en périodes critiques. Adaptabilité, initiative et débrouillardise, autonomie et rigueur dans le travail.

STATUT: Salarié remplaçant à temps complet avec possibilité de prolongation

PRÉSENTATION DE CANDIDATURE :

Veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :

<http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

OU LE LIEN SUIVANT :

<http://emont.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&mode=view&recid=517&lang=f®ion=qc&tp1=jobdetail&sid=>

Test requis

Français niveau III.

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Arts

Nom du supérieur immédiat

Benjamin Duval

Lieu de travail

Campus de Longueuil

Statut de l'emploi

Remplacement temps complet

Durée de l'emploi prévue

indéterminée

Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30. Cet horaire pourrait être déterminé par le supérieur immédiat selon les besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 7h30 et 18h.

Échelle salariale

Taux horaire: 20,02\$ à 28,02\$