

Conseiller(ère) en services adaptés

Identification du poste
Titre d'emploi Conseiller(ère) en services adaptés
Numéro de référence 17-P-13
Direction Direction des affaires étudiantes et communautaires
Service Affaires étudiantes et communautaires
Affichage
Début d'affichage : 2017-08-15
Fin d'affichage : 2017-08-28 16:00
Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 000 personnes à son emploi.
Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste CONCOURS 17-P-13 Conseillère ou Conseiller en services adaptés Direction des affaires étudiantes et communautaires-Centre de services adaptés
Sous la supervision de monsieur Pierre Vigeant, les emplois de conseillère ou conseiller en services adaptés comportent des fonctions d'analyse, de soutien, d'animation, et de conseil relatifs aux étudiantes et étudiants en situation de handicap. La conseillère ou le conseiller collabore à la planification, au développement, à l'implantation et à l'évaluation de l'organisation et de l'offre de services à ces étudiantes et étudiants, en plus d'assurer des fonctions d'accueil, de référence et de soutien aux apprentissages. Plus spécifiquement, cet emploi comporte des fonctions d'assistance individuelle et collective auprès des étudiants en situation de handicap entre autres, de troubles d'apprentissage, troubles de santé mentale, troubles du spectre de l'autisme, de déficiences motrices ou sensorielles, etc.
ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES : Participer au dépistage des étudiantes ou étudiants vivant des difficultés.
Procéder à l'évaluation des besoins et des forces des étudiantes ou étudiants qui demandent des services ou qui lui sont référés par les enseignantes ou enseignants ou autres intervenantes ou intervenants. Recueillir de l'information, les rencontrer individuellement ou en groupe, utiliser les outils appropriés et au besoin, les diriger vers d'autres ressources spécialisées du Cégep.
Assister l'étudiante ou l'étudiant en situation de handicap dans le développement de son autonomie et favoriser l'utilisation de ses ressources personnelles pour faire face à une situation problématique.
Établir des plans de services, s'assurer de leur mise en œuvre, y apporter les ajustements nécessaires et proposer des recommandations ou des accommodements.

Veiller à ce que l'environnement, les outils pédagogiques et technologiques soient adaptés et proposer des stratégies afin de favoriser leur apprentissage, leur persévérance et leur réussite.

Assurer l'encadrement et le suivi des étudiants en situation de handicap lors de leur parcours aux études collégiales.

Assister et conseiller l'enseignante ou l'enseignant dans ses interventions pédagogiques et relationnelles auprès des étudiantes ou étudiants concernés, expliquer les mesures d'accommodement envisagées et convenir de leur application.

Participer à des études de cas à l'intérieur d'une équipe multidisciplinaire. Constituer et tenir à jour le dossier des étudiantes ou étudiants en situation de handicap en ce qui concerne son secteur.

En collaboration avec les autres intervenantes ou intervenants concernés, développer et animer des activités qui favorisent le cheminement personnel et scolaire de l'étudiante ou de l'étudiant en situation de handicap.

Planifier et organiser des activités de sensibilisation et d'information de la communauté.

Participer à des tables de concertation avec les organismes de la région.

Au besoin, diriger l'étudiante ou l'étudiant à d'autres professionnels ou organismes tels les centres de santé et de services sociaux et les organismes communautaires et s'assurer du suivi du dossier avec ceux-ci.

Conseiller le Cégep sur l'achat de logiciels adaptés ou outils technologiques pour les étudiants en situation de handicap. Conseiller et former les étudiants à l'utilisation de ces logiciels et outils.

Accomplir toute autre tâche inhérente à sa fonction.

QUALIFICATIONS REQUISES : Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en enseignement en adaptation scolaire.

EXIGENCES PARTICULIÈRES : Maîtrise de la langue française parlée et écrite correspondant au niveau IV prévu dans la "Politique institutionnelle de la langue française". Grande capacité de leadership, connaissance des particularités du milieu et des étudiants en situation de handicap entre autres, de troubles d'apprentissage, troubles de santé mentale, troubles du spectre de l'autisme, de déficiences motrices ou sensorielles, etc. Bonne capacité d'adaptation, d'analyse et d'écoute, de créativité, d'initiative et d'autonomie. Expérience d'animation et de la fonction-conseil auprès des intervenants en éducation. Facilité à travailler en équipe. Expérience pertinente dans le réseau de l'éducation, de préférence aux études supérieures et une bonne connaissance des technologies de l'information et des communications (TIC) et de logiciels seraient des atouts.

La candidate ou le candidat doit avoir les habiletés pour exercer les attributions caractéristiques mentionnées précédemment et être en mesure de le démontrer lors de l'entrevue.

STATUT : Professionnel régulier à temps partiel 4 jours/semaine.

LIEUX : Le lieu principal est à l'École nationale d'aérotechnique, mais le titulaire du poste peut être appelé à travailler au campus de Longueuil.

PRÉSENTATION DE CANDIDATURES :

Veillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae et l'adresser à la direction des ressources humaines.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :

<http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

OU LE LIEN SUIVANT :

<http://emont.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&mode=view&recid=510&lang=f®ion=qc&tp1=jobdetail&sid=>

Test requis

Français niveau IV

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Éducation spécialisée

Nom du supérieur immédiat

Pierre Vigeant

Lieu de travail

École nationale d'aérotechnique

Statut de l'emploi

Projet spécifique temps partiel

Horaire de travail

Entre le lundi et le vendredi de 8h30 à 16h30. Cet horaire pourrait être déterminé par le supérieur immédiat selon les besoins du service et se situer entre le lundi et le vendredi entre 8h00 et 18h.

Échelle salariale

Traitement annuel : 42 907\$ à 78 992\$