CONSEILLÈRE/CONSEILLER PÉDAGOGIQUE
Service de la formation continue et service aux entreprises
Poste de remplacement d'une durée approximative de douze mois
Concours P-A17-01

5-3.06

NATURE DU TRAVAIL

Relevant de la Direction – Formation continue et service aux entreprises, le titulaire du poste a pour fonctions l'accueil et l'accompagnement de la clientèle adulte ainsi que des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant et des autres personnes intervenantes du collège, relativement à l'organisation, notamment sur le développement de services de la formation continue.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

De façon générale, cette personne peut se voir confier toute tâche compatible avec sa classification et apparaissant au plan de classification du personnel professionnel.

De façon plus spécifique, la personne aura à accomplir les tâches suivantes :

- assure l'accueil, l'information et la référence auprès de la clientèle souhaitant se faire reconnaître des acquis et des compétences (RAC) et coordonne la démarche avec les évaluateurs ou les évaluatrices ainsi que les spécialistes de contenu;
- participe à la préparation et à la réalisation d'activités de promotion et de recrutement pour le service de RAC, organisées par le service ou le collège;
- effectue des démarches auprès des entreprises et organismes en vue d'identifier leurs besoins de formation et de leur proposer des programmes ou des formations y répondant;
- planifie, organise la formation manquante de la clientèle par l'établissement d'un plan de formation ou de développement de modes d'acquisition des compétences;
- établit l'admissibilité de la clientèle inscrite dans un programme et recommande l'émission d'attestation et de diplôme, le cas échéant;
- planifie, organise la formation manquante de la clientèle par l'établissement d'un plan de formation ou de développement de modes d'acquisition des compétences;
- conçoit des outils de référence et d'encadrement pour assurer le suivi de la clientèle;
- procède à la rédaction de document nécessaire, et ce, dans son champ de compétence;
- participe au fonctionnement ainsi qu'au développement du service;
- procède aux transmissions auprès de la direction des études;
- participe activement à la recherche de spécialistes de contenu;
- participe à la commission des études lorsque requis;
- maintient à jour le suivi pédagogique et financier de ses dossiers;
- participe à la recherche de financement alternatif (autre que le MEES).
- travaille en collaboration avec le directeur du service;
- travaille en équipe avec les directions;
- applique l'approche par compétence;
- travaille en collaboration avec les partenaires du collège;
- génère des cibles selon des objectifs de rentabilité établis annuellement.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle, dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

QUALITÉS RECHERCHÉES

- expérience significative en développement de matériel didactique et d'outils d'évaluation de compétence;
- bonne connaissance du milieu collégial et de la RAC (atout);
- bonne connaissance de l'approche par compétence;
- excellente capacité à travailler en équipe dans un contexte d'autofinancement;

- connaissance de la réalité du marché du travail, des organismes gouvernementaux, des tendances en main-d'œuvre et du milieu communautaire;
- expérience en consultation dans les organisations (fonctions de soutien, d'aide-conseil, de « counselling »);
- expertise en technologie de l'information appliquée à la formation;
- autonome dans l'exécution du travail et fait preuve de leadership;
- très bonne connaissance de la langue française (parlée et écrite);
- bonne connaissance de la langue anglaise (parlée et écrite) (atout);
- bonne maîtrise de la suite Office.

SERVICE DE RATTACHEMENT

Formation continue et service aux entreprises

LIEU DE TRAVAIL

En alternance entre le Cégep de Sorel-Tracy
et le Campus de Varennes

HORAIRE DE TRAVAIL

De 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Monsieur Patrick Fortin
Directeur de la formation continue

ÉCHELLE DE TRAITEMENT

Entre 41 560 $ et 78 792 $, selon la scolarité et l'expérience.

ENTRÉE EN FONCTION

Août 2017

DÉBUT DE L'AFFICHAGE

Le 16 août 2017

Si vous êtes intéressé par ce poste, veuillez déposer votre candidature par écrit, à l'attention de madame Caroline Pepin, service des ressources humaines (local A-1211) ou par courriel à resshumaines@cegepst.qc.ca **au plus tard le 23 août 2017, à 16 h**.

CÉGEP DE SOREL-TRACY
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES, DES COMMUNICATIONS ET SECRÉTARIAT GÉNÉRAL
Concours P-A17-01
3000, boulevard de Tracy, Sorel-Tracy (Québec) J3R 5B9
resshumaines@cegepst.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

** Le Collège a adopté un programme d'accès à l'égalité, conformément à la *Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics*, et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. **