

À propos de la Commission scolaire des Hautes-Rivières

La Commission scolaire des Hautes-Rivières accueille plus de 20 000 élèves jeunes et adultes qui fréquentent 36 écoles primaires, 7 écoles secondaires, 1 centre de formation professionnelle et 1 centre de formation aux adultes. Avec près de 2 500 employés, la CSDHR est l'un des plus importants employeurs et un acteur incontournable du développement économique en Montérégie. Son territoire de 1 468 kilomètres carrés s'étend sur 23 municipalités et 3 MRC. Pour en savoir plus, visitez le csdhr.qc.ca.

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE **Poste régulier à temps plein (35 h 00 / semaine)** **2^E AFFICHAGE - 2017-08-001 (E)**

NATURE DU TRAVAIL

Le technicien en informatique assume notamment les responsabilités suivantes :

- Il agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration.
- Il rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisatrices et utilisateurs.
- Au besoin, il peut être appelé à assister l'analyste dans les projets d'implantation de systèmes informatiques.
- Il gère des réseaux, teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; il conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements.
- Il formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.
- Il peut être appelé à contrôler l'exécution des travaux en informatique.
- Il peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont il est responsable.
- Au besoin, il accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique avec option informatique de gestion.

Exigences particulières

Expérience dans l'environnement Microsoft Windows, Suite Office, SCCM, SSRS, Active Directory, Office 365 et Sharepoint.
Connaissance de l'environnement CISCO serait un atout.
Connaissance des systèmes de la GRICS serait un atout.

Autre exigence

- La personne retenue pourrait avoir à se déplacer entre plusieurs lieux de travail; elle doit donc posséder un véhicule et un permis de conduire valide.
- La réussite d'un test de français écrit (Niveau 1 : rédaction d'un texte).

Traitement horaire

De 20,93 \$ (échelon 01) à 29,85\$ (échelon 12) selon scolarité et expérience.

N.B. : La Commission scolaire des Hautes-Rivières se réserve le droit, avant la nomination, de procéder à une vérification des antécédents judiciaires en lien avec l'emploi. La Commission scolaire des Hautes-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.

Les personnes intéressées pourront faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre nous faisant part de leur intérêt pour ce poste **au plus tard le vendredi 25 août 2017**, à 16 h, par télécopieur, courriel ou par courrier à :

Service des ressources humaines
Commission scolaire des Hautes-Rivières
210, rue Notre-Dame, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 6N3
cvsoutien@csdhr.qc.ca Télécopieur : (450) 359-1569

Seules les personnes retenues seront contactées. Fait à Saint-Jean-sur-Richelieu, Québec, le 16 août 2017.