



## Offre d'emploi

Titre d'emploi : Chargé(e) de cours en Techniques administratives - AEC comptabilité, finance et gestion des affaires - Source de droit administratif et commercial

Numéro de concours : 2017-2018FC15

Numéro de la discipline : 410

Discipline : Techniques administratives

Secteur d'enseignement : Formation continue

Lieu de travail : Collège de Rosemont

Session/ Année : Automne 2017

Numéro du cours : 410-083-RO

Numéro du groupe : 38365

Titre du cours : Source de droit administratif et commercial

Type de cours : Théorie

Nombre d'heures : 45

Horaire et durée du cours : Horaire de jour du 16 octobre au 22 décembre 2017 (durée de 10 semaines)

Début d'affichage externe : 2017-08-17

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2017-08-27 16:30

Description :

Chargé(e) de cours engagé(e) par le Collège pour y donner de l'enseignement à l'AEC en comptabilité, finance et gestion des affaires

Qualifications requises :

Baccalauréat dans une discipline appropriée

Tests requis :

Test de français (note de passage: 75%)

Question à développement

Simulation d'enseignement

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.