



Cégep de la Gaspésie
et des Îles



Le Cégep de la Gaspésie et des Îles
est une institution branchée sur sa région qui possède
une vision claire de l'avenir : offrir un milieu d'enseignement
dynamique, humain et écologique animé par une équipe guidée par l'audace.
Notre Cégep puise sa vitalité au cœur de notre région pour offrir une expérience **grandeur nature**.
Une région, un Cégep, une même destination, la réussite.

DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT DES ÉTUDES Service de l'enseignement et du développement pédagogique

FONCTIONS

Le collège est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de directrice adjointe ou directeur adjoint des études au service de l'enseignement et du développement pédagogique. Sous l'autorité de la direction des études, la personne exercera des fonctions de gestion (planification, organisation, coordination, contrôle et évaluation), dans les champs d'activités suivants :

- **Direction du personnel enseignant du Campus de Gaspé**
(Environ 125 enseignantes et enseignants répartis dans 16 départements, 19 programmes d'études et 60 disciplines)
 - Supervision de l'enseignement : plans de cours, évaluation de l'enseignement, doléances des étudiants, rencontres individuelles, politique d'évaluation des apprentissages, gestion de la présence et de la suppléance, comités de sélection du personnel.
 - Vie départementale : plans de travail des départements, activités pédagogiques interdépartementales, assistance aux responsables de la coordination départementale, rapport annuel des activités, gestion des ressources matérielles et financières.
 - Gestion de l'allocation de la tâche et des ressources enseignantes : prévision des effectifs étudiants, répartition de la tâche, identification des postes ou charges à combler, masse salariale des enseignants, création et transmission de données statistiques, gestion des ressources techniques et physiques.
 - Animation de comités : rencontres des coordonnateurs de départements et de programmes, rencontres collège-syndicat (RCS), comité de perfectionnement enseignant, etc.
- **Coordination institutionnelle du développement pédagogique**
 - Animation et développement pédagogique : assistance pédagogique sur une base individuelle et collective, recherche et innovation pédagogiques, réalisation des journées pédagogiques, perfectionnement du personnel enseignant (Performa,...), subventions à la recherche et à la production de matériel didactique, soutien professionnel et technique aux auteurs et aux chercheurs.
- **Coordination institutionnelle de la gestion de la masse salariale**
 - Pour les 4 campus du collège : Validité des données, portrait d'ensemble, simplification des processus,...
 - Pour le Campus de Carleton-sur-Mer : support à la prévision des effectifs étudiants, à la répartition de la tâche, à l'identification des postes ou charges à combler, à la masse salariale des enseignants, à la création et transmission de données statistiques.

Elle pourra compter sur l'appui d'une agente d'administration (cadre), d'une agente de soutien administratif (soutien), de conseillers pédagogiques et de techniciens en travaux pratiques. Elle travaillera étroitement avec les autres services de la direction des études et les diverses directions du collège. Elle fera partie de la régie pédagogique et contribuera à la définition des objectifs et des orientations de la direction des études.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Le comité de sélection privilégiera la candidate ou le candidat qui :

- a) Démonstre un leadership mobilisateur, d'excellentes capacités de communication, alliées à une forte capacité de travail en équipe;
- b) A une connaissance approfondie du domaine de la pédagogie;
- c) Compte à son crédit des réalisations importantes;
- d) Possède un esprit de synthèse et un sens très développé de l'organisation;
- e) Est capable de faire face à la pression et de rencontrer des échéanciers serrés;
- f) Possède une bonne connaissance de l'intégration des TICS dans l'enseignement;
- g) Démonstre des habiletés interpersonnelles supérieures ainsi qu'une capacité à établir des relations basées sur la confiance et à conjuguer avec des événements potentiellement perturbateurs;
- h) Démonstre une capacité à analyser et à résoudre des problèmes complexes et délicats dans une perspective de recherche de solutions créatives et optimales.

EXIGENCES

- a) Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans l'une des disciplines enseignées au collégial;
- b) Avoir à son actif un minimum de 8 ans d'expérience dans le milieu de l'éducation. Posséder une expérience de travail dans des fonctions d'encadrement constitue un atout;
- c) Posséder une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite et une bonne maîtrise de la langue anglaise;
- d) Détenir un diplôme de deuxième cycle en éducation et/ou en administration constitue un atout.

Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente, par le comité de sélection, pourra être considérée.

LIEU DE TRAVAIL : Gaspé

SALAIRE ANNUEL : Selon le Règlement sur les conditions de travail du personnel cadre des collèges – Classe 7 (74 192 \$ à 98 921 \$)

STATUT : Temps complet, chargé de projet

DATES PRÉVUES POUR LES ENTREVUES : Durant la semaine du 11 septembre 2017

PÉRIODE D'EMPLOI PRÉVUE : Du 16 octobre 2017 au 13 août 2018 avec possibilité de prolongation

Les candidats auront à passer un test pour mesurer leurs connaissances relatives à l'emploi et devront répondre aux exigences fixées par le Collège en matière de compétences langagières, et ce, en fonction du poste convoité. Voir le tableau « Suggestions de préparation aux tests de français pour les candidats » sur le site du Collège : www.cegepgim.ca sous la rubrique *Emploi*.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des copies de leurs diplômes et d'un texte d'un maximum de deux pages précisant leurs motivations et leur conception du poste de direction adjointe aux études dans un collège, au plus tard le 7 septembre 2017, à l'adresse suivante : ress-humaines@cegepgim.ca. Veuillez indiquer dans l'objet du courriel le numéro de concours **1524**.

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de l'intérêt porté à notre établissement. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Le Cégep de la Gaspésie et des Îles applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Le 17 août 2017