La Fédération
des commissions
scolaires
du Québec

A F F I C H A G E

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES RELATIONS DU TRAVAIL

La Fédération des commissions scolaires du Québec (Fédération), dont le siège social est situé à Québec, est un organisme ayant pour mission, d'une part, de représenter et de défendre les intérêts des commissions scolaires membres et, d'autre part, de les accompagner et les soutenir dans la réalisation de leur mission. Elle souhaite pourvoir un poste de directrice ou de directeur des relations du travail qui agira sous la responsabilité de la directrice générale.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

La personne retenue pour occuper ce poste assumera ses fonctions dans un environnement politique et sera appelée à contribuer au développement des services de la Fédération où l'approche client constitue une priorité.

Elle devra, en outre :

- Diriger une équipe composée de conseillers en relations du travail dont les mandats sont notamment :
  - d'interpréter les conventions collectives et les lois qui ont des incidences sur les relations du travail et de conseiller les commissions scolaires pour l'application de celles-ci;
  - de conseiller les commissions scolaires sur les conditions de travail des administrateurs et des directions d'établissement;
  - de négocier les conventions collectives applicables dans les commissions scolaires;
  - de donner des sessions de formation.
- Agir à titre de présidente ou de président du Comité patronal de négociations pour les commissions scolaires francophones, et coordonner les négociations nationales pour le renouvellement des conventions collectives du personnel enseignant, professionnel et de soutien.
- Identifier les enjeux en matière de relations du travail pour les commissions scolaires, développer et proposer des stratégies d'intervention.
- Représenter la Fédération à divers comités relatifs aux conditions de travail des administrateurs et des directions d'établissement.
- Représenter la Fédération auprès du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) dans certains dossiers.
- Coordonner les travaux d'une table de concertation nationale en relations du travail.
- Rédiger et présenter des avis et mémoires.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en droit, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou dans une discipline pertinente.
- Dix années d'expérience pertinente, dont trois années dans un poste de gestion.
- La connaissance du réseau des commissions scolaires sera considérée comme un atout majeur.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Habiletés à travailler dans un environnement politique
- Bonne connaissance des lois du travail
- Habiletés en négociation de conventions collectives
- Capacité à établir et à gérer des partenariats
- Faire preuve de courage managérial
- Excellente approche client
- Capacité de soutenir et de développer le travail d'équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois et à respecter les échéanciers
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite
- Faire preuve d'autonomie

RÉMUNÉRATION

Selon les normes en vigueur dans le secteur public en fonction de la formation et de l'expérience de la personne.

STATUT D'EMPLOI

Régulier

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : DÉBUT NOVEMBRE 2017

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitæ par courriel, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le 29 septembre 2017, à 16 heures, à l'attention de madame Christiane Barbe, directrice générale.

Veuillez soumettre votre candidature à : capril@fcsq.qc.ca

Seules les candidatures transmises à cette adresse seront recevables aux fins du présent concours et seront traitées de manière confidentielle. Les personnes retenues pourront être soumises à une évaluation psychométrique. La Fédération ne s'engage pas à retenir une candidature dans le cadre du présent affichage.

La Fédération remercie toutes les personnes qui auront manifesté leur intérêt; elle ne communiquera toutefois qu'avec celles dont la candidature aura été retenue.