

À propos de la Commission scolaire de Laval

Présente partout sur le territoire de Laval, la CSDL est l'une des plus importantes commissions scolaires au Québec. Elle dessert près de 54 000 élèves du préscolaire, du primaire, du secondaire, de la formation professionnelle et de l'éducation des adultes. Elle compte à ce jour 54 écoles primaires, 14 écoles secondaires, 8 centres de formation professionnelle, 4 centres d'éducation des adultes et un Service aux entreprises et de formation continue. La CSDL est l'un des plus importants employeurs à Laval avec plus de 9 000 employés.



AFFICHAGE G-1718-005 RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR DES SERVICES DE L'ENTRETIEN SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

LIEU DE TRAVAIL	: 800, Place Sauvé, Laval
TRAITEMENT	: Classe 04 (minimum : 59 933 \$ - maximum : 79 910 \$)
ENTREVUES	: 3 octobre 2017
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	: Dans les meilleurs délais suivant la nomination
DIRECTION DU SERVICE	: Daniel Quirion

L'emploi de régisseuse ou des services de l'entretien comporte la responsabilité de la gestion des activités techniques, administratives et manuelles reliées à la mise en œuvre d'un ou plusieurs programmes des services des ressources matérielles de la commission scolaire.

L'emploi comporte principalement l'exercice de responsabilités de gestion des activités reliées à l'entretien ménager, préventif et curatif des installations de la commission, au bon fonctionnement des divers systèmes, à la disponibilité du matériel, aux appels d'offres et au suivi des contrats, à la protection des biens meubles et immeubles, à la gestion de l'énergie ainsi à l'utilisation des locaux, des espaces et des équipements.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources matérielles.

De façon générale, ce poste comporte, entre autres, les responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration, le suivi et le maintien d'un programme d'entretien correctif efficace;
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques, des règlements, des systèmes, des normes et des procédures relatifs aux acquisitions de biens et de service, s'assurer de leur mise en application et de leur bon fonctionnement;
- Participer à l'élaboration et suivre les stratégies permettant s'assurer l'efficacité des opérations d'entretien préventif et correctif;
- Procéder à l'inspection des installations physiques et matérielles de la commission;
- S'assurer de la réalisation de l'ensemble des travaux d'entretien préventif et curatif ainsi que de la réalisation des opérations d'entretien ménager;
- Collaborer à l'élaboration des appels d'offres en matière d'entretien et à la sélection des fournisseurs de service;
- Collaborer à la rédaction, à la négociation et au suivi de contrats de service;
- Assurer l'élaboration, l'implantation et la mise à jour d'un système d'inventaire et de vérification des équipements nécessitant de l'entretien;
- S'assurer de la disponibilité de l'ensemble du matériel requis aux fins d'entretien des installations de la commission;
- Participer, sur demande, à l'élaboration des politiques ayant trait à l'aménagement et à l'utilisation des locaux, des espaces et des équipements;
- Collaborer, sur demande, à la production d'outils de gestion des ressources matérielles adaptés aux besoins des établissements et des autres unités administratives;
- Assister, au besoin, les gestionnaires des établissements et des unités administratives de la commission scolaire.
- Assumer, lorsque requis, la transmission de toute information pertinente afin d'apporter un support aux gestionnaires de la commission scolaire.

Plus spécifiquement :

- Superviser en évaluant la conformité, la qualité et la quantité des travaux effectués par la main-d'œuvre interne et les entrepreneurs externes de toutes spécialités en respectant les budgets alloués;
- Superviser, évaluer et supporter techniquement le personnel relevant de son autorité dans les écoles;
- Orienter les efforts vers l'atteinte de résultats;
- Participer à l'élaboration, le suivi et le maintien d'opération d'entretien en mode planifié;
- Promouvoir le travail planifié, organisé et sécuritaire.
- Participer à l'élaboration du budget de son secteur et en assurer le suivi;
- Développer un climat de travail adéquat;
- Développer et maintenir des indicateurs de performance pour la direction du service;
- Assurer la supervision de son équipe de travail par des audits en chantier à l'égard du respect des normes et méthodes de travail conformément aux règles de l'art et de la santé et de la sécurité au travail;
- Participer à la révision du plan de conservations des immeubles (SIMAC);
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

Qualifications minimales requises :

- Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié / Six (6) années d'expérience pertinente.
- ou
- Diplôme de 5^e secondaire dans un champ d'études approprié ou certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi / Dix (10) années d'expérience.

Autres exigences :

- Détenir un permis de conduire valide et fournir un véhicule (automobile ou camion) pour l'exercice de ses fonctions (dépenses remboursables);
- Les personnes intéressées devront démontrer une bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Excel, Word) ainsi que des logiciels d'application (achat Windows, MSProject).

Des tests pourront être utilisés afin que la commission scolaire puisse vérifier le niveau des connaissances pratiques.

Pour postuler

Toute personne qui désire poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : RH-Affichages-Gestionnaires@cslaval.qc.ca avant le 25 septembre 2017 à 16 h.

La commission scolaire a une politique d'accès à l'égalité d'emploi. La commission scolaire remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour les entrevues. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.