

À propos de la Commission scolaire de Laval

Présente partout sur le territoire de Laval, la CSDL est l'une des plus importantes commissions scolaires au Québec. Elle dessert près de 54 000 élèves du préscolaire, du primaire, du secondaire, de la formation professionnelle et de l'éducation des adultes. Elle compte à ce jour 54 écoles primaires, 14 écoles secondaires, 8 centres de formation professionnelle, 4 centres d'éducation des adultes et un Service aux entreprises et de formation continue. La CSDL est l'un des plus importants employeurs à Laval avec plus de 9 000 employés.



AFFICHAGE G-1718-006 **CONTREMAÎTRE D'ENTRETIEN SPÉCIALISÉ – QUART DE SOIR (15 H 30 À 23 H 30)** **SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES – SECTEUR DE L'ENTRETIEN MINEUR**

LIEU DE TRAVAIL	: 800, Place Sauvé, Laval
TRAITEMENT	: Classe 03 (minimum : 53 485 \$ - maximum : 71 315 \$)
ENTREVUES	: 3 octobre 2017
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION	: Dans les meilleurs délais suivant la nomination
DIRECTION DU SERVICE	: Daniel Quirion

L'emploi de contremaître d'entretien spécialisé comporte l'exercice de fonctions de gestion des activités techniques, administratives et manuelles reliées à la mise en œuvre d'un ou plusieurs programmes visant l'entretien des biens et équipements de la commission scolaire.

L'emploi comporte principalement l'exercice de fonctions de gestion d'activités reliées à l'entretien curatif et préventif des installations de la commission par une équipe d'ouvriers qualifiés, notamment dans les domaines suivants : l'électricité, la plomberie, la menuiserie, la peinture, la mécanique et la conservation de l'énergie.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle-conseil auprès des gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des services de l'entretien.

De façon générale, le titulaire de ce poste devra :

- Participer, sur demande, à l'élaboration et à la mise à jour des politiques, des systèmes, des normes et des procédures relatifs à son secteur d'activités et s'assurer de leur mise en application;
- Participer à l'analyse des besoins en matière d'entretien curatif et préventif des installations physiques et matérielles de la commission et à la mise en place d'un système d'entretien préventif;
- Participer à la détermination des priorités des travaux d'entretien et à l'évaluation des coûts;
- Déterminer le calendrier des travaux d'entretien, y assigner le personnel nécessaire et voir à la disponibilité des matériaux et équipements requis;
- Superviser et contrôler la réalisation de travaux d'entretien;
- Vérifier, sur demande, les travaux réalisés par des entreprises externes;
- Voir à l'application des techniques professionnelles reconnues pour chacun des métiers spécialisés et au respect des normes, notamment en matière de santé et de sécurité;
- Voir à l'approvisionnement en matériel et en équipements et tenir à jour les inventaires de son secteur;
- Procéder à l'inspection périodique de l'équipement et du matériel utilisé;
- Produire et transmettre, sur demande, des rapports, des documents et des statistiques reliés à son secteur d'activités;
- Collaborer, sur demande, à la production d'outils de gestion des ressources matérielles adaptés aux besoins des établissements et des autres unités administratives;
- Assumer, lorsque requis, la transmission de toute information pertinente afin d'apporter un support aux gestionnaires de la commission scolaire;
- Assister, au besoin, les gestionnaires des établissements et des unités administratives de la commission scolaire.

Plus spécifiquement :

- Superviser en évaluant la conformité, la qualité et la quantité des travaux effectués par la main-d'œuvre interne et les entrepreneurs externes de toutes spécialités en respectant les budgets alloués;
- Superviser, évaluer et supporter techniquement le personnel relevant de son autorité dans les écoles;
- Assister à l'élaboration de procédures et de spécifications concernant les méthodes de travail d'entretien, les produits et les équipements requis;
- Diriger l'exécution de travaux en fonction des priorités, de l'efficacité et des ressources disponibles pour l'ensemble des disciplines (spécialités) et quarts de métier travaillant sur l'horaire de soir;
- Participer aux réunions de coordination du service;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat;
- Être très autonome pour assurer le maintien des opérations d'entretien sur le quart de soir;
- Participer à la révision du plan de conservations des immeubles (SIMAC);
- Répondre aux appels d'urgence à titre de contremaître de garde sur son quart de travail et sur d'autres quarts de travail à l'occasion;
- Assumer toute autre responsabilité compatible à sa fonction que peut lui confier son supérieur immédiat.

Qualifications minimales requises :

- Carte de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi
 - Cinq (5) années d'expérience pertinente
- ou
- Diplôme de 5^e secondaire dans un champ d'études approprié
 - Huit (8) années d'expérience pertinente

Autres exigences :

- Détenir un permis de conduire valide et fournir un véhicule (automobile ou camion) pour l'exercice de ses fonctions (dépenses remboursables);
- Bonne connaissance de la suite Office de Microsoft;
- Capacité à gérer plusieurs tâches et ou chantiers simultanément.

Des tests pourront être utilisés afin que la commission scolaire puisse vérifier le niveau des connaissances pratiques.

Pour postuler

Toute personne qui désire poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante : RH-Affichages-Gestionnaires@cslaval.qc.ca avant le 25 septembre 2017 à 16 h.

La commission scolaire a une politique d'accès à l'égalité d'emploi. La commission scolaire remercie tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour les entrevues. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.