Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
50 ans d'évolution

RÉGISSEUSE GÉNÉRALE OU RÉGISSEUR GÉNÉRAL

Régisseuse générale ou régisseur général
Ouverture d'un poste régulier à temps complet.

Lieu de travail
Campus de Rouyn-Noranda.

Nom du supérieur immédiat
M. Denis Gagnon, coordonnateur des ressources matérielles
Tél. : (819) 762-0931 poste 1349, sans frais : 1 866-234-3728, poste 1349.

Principales fonctions
Sous la responsabilité du coordonnateur des ressources matérielles, la personne titulaire de ce poste assure les fonctions de gestion requises pour l'organisation, la supervision, la mise en œuvre et l'évaluation de l'ensemble des activités en lien avec l'entretien des bâtiments, des terrains, des systèmes, des équipements et du service de l'approvisionnement.

D'une façon plus spécifique, ses activités au niveau de son unité administrative sont les suivantes :

- Participer à la préparation et à l'administration du budget de fonctionnement, s'assurer de la mise à jour des compétences et des connaissances des personnes sous sa responsabilité ;
- Recevoir, analyser et évaluer des réquisitions de travail en entretien, réparations et aménagements provenant des départements et des unités administratives, puis assurer la direction et la planification des travaux ainsi que la gestion du personnel en vue de leur réalisation ;
- Élaborer et mettre à jour les devis d'entretien préventif, établir les calendriers d'entretien, de réparation et de remplacement des équipements ;
- Évaluer la faisabilité et le coût des différents projets soumis en vue de la préparation des budgets annuels et spéciaux d'investissement ;
- Collaborer à l'établissement des caractéristiques des projets à soumettre aux architectes et aux ingénieurs ;
- Participer à la rédaction des plans et des devis d'appels d'offres pour des travaux à être réalisés par des consultants ou des firmes extérieures ;
- Assurer la gestion documentaire reliée aux plans, aux devis, aux dessins d'atelier et à la documentation technique reliée aux bâtisses, aux équipements et aux terrains ;
- Diriger et contrôler le fonctionnement des services suivants : la sécurité, le gardiennage, l'entretien ménager, le stationnement et les contrôles d'accès et caméras ;
- Diriger et contrôler les activités en lien avec l'approvisionnement soit les achats, la réception/vérification et la gestion des inventaires ;
- Rechercher et identifier les meilleures sources d'approvisionnement puis conseiller les demandeurs sur certains aspects particuliers des produits, fiabilité, rapport qualité-prix, etc. ;
- Négocier les contrats d'entretien de certains équipements et voir à leur application ;
- Participer à la mise en œuvre de politiques en santé et sécurité au travail et participer au comité de santé et sécurité au travail ;
- Collaborer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'application des règlements, des politiques, du plan de travail de sa direction, y compris les lois en vigueur au Collège ;
- Assister le coordonnateur des ressources matérielles et le remplacer durant ses absences en ce qui a trait à la gestion de projets ;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Qualifications
- Diplôme d'études universitaires terminal de premier cycle ou diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié, en génie ou en architecture ;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente en matière d'entretien et de gestion de bâtiment dont deux (2) à titre de gestionnaire ;
- Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pourra être considérée par le comité de sélection ;

- Possède une bonne connaissance des lois et règlements liés au domaine de la santé et sécurité du travail et les normes de bâtiments ;
- Très bonne capacité de communication à l'oral aussi bien qu'à l'écrit. Un test vérifiera les connaissances des candidats ;
- La personne s'engage à suivre, si elle ne l'a pas déjà, et à maintenir, une formation en secourisme, une formation en réanimation cardiorespiratoire (RCR) et une formation sur le SIMDUT.

Conditions de travail
Salaire : le traitement annuel rattaché à ce poste cadre de niveau cadre 4 se situe entre 60 086$ et 80 114$ conformément au *Règlement déterminant les conditions de travail des cadres des collèges*.

Date d'entrée en fonction : 6 novembre 2017.

Date d'affichage : 18 septembre 2017.

Fin du concours
Toute personne répondant au profil et aux exigences de ce poste est invitée à transmettre sa candidature de façon électronique à l'adresse suivante recrutement@cegepat.qc.ca **le ou avant le mardi 3 octobre 2017 à 12h.** Les copies des relevés de notes et des diplômes doivent accompagner le curriculum vitae.

Seules les candidatures retenues pour fin d'entrevue de sélection seront contactées. Nous remercions à l'avance les candidats et candidates qui auront postulé.

Le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et encourage les personnes qualifiées, femmes et hommes, membres de minorités visibles et ethniques, autochtones et personnes handicapées, à soumettre leur candidature. Vous pouvez, si vous le désirez, indiquer votre appartenance à l'un des groupes précités.