



## OFFRE D'EMPLOI –PROJET SPECIFIQUE– PERSONNEL DE SOUTIEN

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| CLASSE D'EMPLOI :    | Technicien en informatique (programmation & développement)        |
| SERVICE :            | Direction des ressources technologiques                           |
| SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : | Coordonnateur des ressources technologiques                       |
| STATUT :             | Projet spécifique à temps complet                                 |
| SALAIRE :            | De 20.93\$ à 29.85\$                                              |
| HORAIRE DE TRAVAIL : | Lundi au vendredi de 8h30 à 16h30                                 |
| DURÉE :              | Octobre 2017 jusqu'au 29 juin 2018 (possibilités de prolongation) |
| CONCOURS :           | 2017-S-24                                                         |

### Nature du travail

Sous l'autorité du coordonnateur aux ressources technologiques, le technicien en informatique a pour fonctions principales de faire la programmation et l'automatisation de processus. Elle doit également installer des ordinateurs, des logiciels, des applications et d'assurer un support aux étudiants et aux employés.

### Quelques attributions caractéristiques

- Installe, configure et assure la mise à jour des logiciels;
- Teste les nouveaux logiciels, évalue la compatibilité et assure l'application des correctifs appropriés;
- Installe les ordinateurs ainsi que leurs périphériques;
- Prépare la documentation de programmes, tels que les cahiers de procédures, les manuels d'opérations et de normes, etc.;
- Effectue du dépannage des ordinateurs
- Crée des images et des paquets de distribution avec le logiciel (SCCM);
- Fournit un support de première et deuxième ligne aux utilisateurs confrontés à des problèmes liés à l'utilisation de services informatiques;
- Effectue les tâches acheminées par le Centre de Service via le système de gestion des appels;
- Effectue des réparations, tels que le remplacement de certaines composantes électroniques;
- Développe des utilitaires d'automatisation des tâches;
- Crée ou modifie en ligne de commande «script» afin d'automatiser le déploiement de logiciels;
- Crée ou modifie en ligne de commande «script» Powershell afin de l'interconnecter et d'automatiser différents systèmes Windows (active directory, courriel serveurs de fichiers, etc.);
- Crée des utilitaires Visual Basic .Net ou l'équivalent permettant d'interagir avec un annuaire Active Directory
- Effectue toutes autres tâches connexes.

### Qualifications requises

#### Scolarité et expérience:

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

#### Autres exigences :

- Bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Connaissance des logiciels de la suite Office, SCCM, VB.Net, powershell, java, C++;
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation;
- Habiletés démontrées en programmation et en automatisation de processus
- Habiletés pour le service à la clientèle et l'accueil;

**Note :** Les tests porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est une condition d'embauche, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est préqualifiée.

### Période d'affichage

Du 25 au 29 septembre 2017

Les candidatures des personnes employées du Cégep doivent être transmises à la Direction des ressources humaines **au plus tard le 29 septembre 2017 à 16 h 30** par courriel à [resshum05@cegep-st-laurent.qc.ca](mailto:resshum05@cegep-st-laurent.qc.ca). Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. Le cégep de Saint-Laurent souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité.

Autorisation :

Date : 25 septembre 2017