



## Analyste d'affaires (P1669) 2e Affichage

<b>Identification du poste</b>
<b>Titre d'emploi</b> Analyste d'affaires (P1669) 2e Affichage
<b>Numéro de référence</b> P-17-0274
<b>Direction</b> Direction des systèmes et des technologies de l'information
<b>Service</b> Direction des systèmes et des technologies de l'information (DSTI)
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage</b> 2017-10-04
<b>Fin d'affichage interne :</b> 2017-10-20 16:00
Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection.
<b>Description du poste</b>  NATURE DU TRAVAIL  Sous l'autorité du directeur de la Direction des systèmes et des technologies de l'information, la personne titulaire du poste analyse le contexte et les besoins d'affaires des différentes directions du Cégep dans le cadre de dossiers ou projet. Elle identifie, conçoit, et recommande des solutions d'affaires et en analyse les impacts sur l'organisation. Dans le cadre de projets, elle collabore à la définition des objectifs d'affaires, définit la portée des solutions et soutient le chef de projet dans la prise de décisions.  De plus, elle exercera les fonctions d'analyse, de développement et de contrôle de systèmes, méthodes et procédés ayant trait aux différents sites web corporatifs.  Plus particulièrement, l'analyste s'acquitte des tâches suivantes :  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Définir le contexte et les besoins d'affaires des différentes directions du Cégep dans le cadre de dossiers ou projets et en modéliser les processus. Identifier les opportunités d'amélioration en lien avec les besoins d'affaires.</li><li>2. Identifier, définir, analyser, documenter et valider les besoins à l'origine d'un projet. Analyser les besoins des parties prenantes, les coûts et bénéfices, les risques et contraintes, les opportunités d'affaires devant être considérées dans la portée et la réalisation d'un projet.</li><li>3. Identifier et analyser les différentes solutions d'affaires et recommander celle à adopter de façon à répondre aux besoins des directions clientes.</li><li>4. Présenter des solutions concrètes liées aux besoins. Participer à la planification des</li></ol>



## Cégep Limoilou

systèmes d'information de gestion. Soutenir les directions durant l'implantation des solutions incluant les scénarios d'essai si requis et dans la gestion du changement.

5. Conseiller et assister les directions et les utilisateurs dans une perspective d'amélioration et d'innovation.
6. Participer, en tant que membre, à des équipes de projets, à des comités, à des réunions, à des conférences, à des ateliers et à des activités spéciales.

Au besoin, l'analyste accomplit toute autre tâche connexe.

### Exigences

#### QUALIFICATION REQUISES

Un diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline appropriée, notamment en informatique, accompagné d'au moins 5 ans d'expérience pertinente.

#### AUTRES EXIGENCES

- Connaissances des bonnes pratiques et méthodologies de l'analyse d'affaires (BADOK).
- Connaissances du milieu de l'enseignement supérieur et des affaires (atout).
- Expérience en gestion de projets.
- Connaissances dans la gestion des risques (atout).
- Connaissances en gestion du changement.
- Être orienté vers le client.
- Être orienté vers les résultats.
- Avoir une pensée stratégique.
- Avoir le souci de garder ses connaissances actualisées.
- Posséder une connaissance de l'anglais suffisante pour être fonctionnel avec les références écrites dans le domaine de l'informatique.
- Avoir la capacité de planifier, d'organiser son travail et de résoudre des problèmes sous pression.
- Avoir des aptitudes pour le travail en équipe.

#### Test requis

Ces exigences sont susceptibles d'être mesurées par des tests écrits ou pratiques (connaissance du travail, mises en situation, français)

### Détails du poste

#### Catégorie d'emploi

Technologies de l'information (Informatique) et multimédia

#### Nom du supérieur immédiat

Russel Pearson

#### Lieu de travail

Campus de Québec

#### Statut de l'emploi

Régulier temps complet

#### Horaire de travail

Du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30

#### Échelle salariale

42305.00\$ - 78123.00\$



**Cégep Limoilou**

**Entrée en fonction prévue**

Dès que possible

**Remarques**

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.