

**AFFICHAGE EXTERNE**

<b>Titre du poste :</b>	<b>Psychologue (SPA09)</b>
<b>Secteur de travail   Unité organisationnelle :</b>	<b>SVE   Services conseils</b>
<b>Groupe d'emploi :</b>	Professionnel
<b>Statut :</b>	Emploi provisoire   Affectation temporaire Du 27 novembre 2017 au 23 novembre 2018
<b>Horaire :</b>	Régulier 35 heures / semaine
<b>Pavillon :</b>	DS : J.-A.-De-Sève
<b>EXIGENCES NORMALES :</b>	
<b>Scolarité :</b>	Doctorat en psychologie (L'Ordre des psychologues du Québec exige un doctorat depuis 2006. Les psychologues diplômé(e)s d'une maîtrise avant cette date ne sont pas soumis(e) à cette exigence.)
<b>Expérience :</b>	Trois (3) années d'expérience pertinente
<b>Autres :</b>	Être membre de l'Ordre des psychologues du Québec
<b>Salaire :</b>	Entre 50 066 \$ et 92 698 \$
<b>Classement salarial :</b>	12
<b>Les avantages<sup>1</sup> :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Perspective de carrière diversifiée et intéressante;</li><li>• Programme d'avantages sociaux et régime de retraite;</li><li>• Programme de formation et perfectionnement;</li><li>• Horaire d'été et politique avantageuse de vacances annuelles;</li><li>• Rémunération globale et conditions de travail concurrentielles;</li><li>• Accès facile en transport en commun.</li></ul>

**DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA DIVISION ET/OU DU SERVICE:**

Le mandat des Services-conseils au sein des Services à la vie étudiante est de contribuer à la persévérance et à la réussite des étudiantes et des étudiants en offrant des services de soutien spécialisés dans différents domaines : information scolaire et insertion professionnelle, orientation scolaire et professionnelle, soutien à l'apprentissage, soutien psychosocial et psychologique. En réponse aux besoins exprimés par les étudiantes et étudiants, les différents professionnels offrent principalement conseils et soutien, de manière ponctuelle ou à court terme, dans le cadre de démarches de consultations cliniques individuelles ou encore d'activités en groupe (conférences, ateliers pratiques).

**DESCRIPTION DÉTAILLÉE DE LA FONCTION (à titre indicatif) :**

Cette personne :

1. Agit à titre de personne ressource auprès de l'Université relativement à l'analyse et aux prises de décisions concernant des étudiantes, étudiants présentant des problèmes de santé mentale ou de comportements dysfonctionnels;
2. Agit à titre de personne ressource auprès de la clientèle étudiante, du personnel enseignant et autres intervenantes, intervenants en milieu universitaire relativement à des problèmes d'ordre personnel, émotionnel, de comportement, d'apprentissage et de rendement scolaire;
3. Assiste et conseille, sur une base individuelle, les étudiantes, étudiants éprouvant des difficultés d'apprentissage, d'adaptation, de santé mentale ou autre problème relié au comportement humain et les réfère aux différents organismes susceptibles de les aider;
4. Recueille et analyse les besoins exprimés par la clientèle et élabore des méthodes de dépistage et de modes d'intervention appropriés aux difficultés rencontrées;
5. Organise et anime des ateliers visant à sensibiliser la clientèle sur les problèmes d'ordre personnel, émotionnel, de comportement et d'apprentissage; collabore à la planification, à l'organisation et à la réalisation d'activités de prévention;
6. Conçoit et diffuse divers documents d'information tels que guide, brochure et dépliant visant à promouvoir les différents services offerts ainsi qu'à orienter la clientèle vers les organismes susceptibles de les assister dans la résolution de leurs difficultés;
7. Développe et entretient des liens constants avec les unités académiques, les organismes gouvernementaux et autres institutions afin d'implanter et de maintenir des services adaptés aux besoins de la clientèle qu'elle dessert;
8. Effectue des recherches, rédige des documents d'information ainsi que des rapports et formule des recommandations susceptibles de répondre aux besoins de la clientèle;
9. Collige de l'information et effectue diverses analyses statistiques sur la clientèle desservie; évalue l'utilisation des services et programmes offerts, analyse les écarts entre les objectifs visés et les résultats atteints, recommande à la personne désignée des mesures correctives et en assure le suivi;
10. Participe à des réunions ou comités et fournit une expertise reliée à son champ d'activités;
11. Participe à des activités de formation et d'information telles que congrès, colloque et conférence afin de maintenir à jour ses connaissances reliées à son champ d'activités;
12. Peut être appelée à initier au travail les nouvelles, nouveaux psychologues, à diriger du personnel de soutien, à collaborer à son entraînement, à répartir le travail, à en vérifier l'exécution et, à la demande de la notatrice, du notateur à donner son avis lors de la notation;
13. Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis.

**L'effet UQAM sur votre vie et votre carrière c'est entre autre :**

- L'énergie d'un monde étudiant
- L'influence d'un milieu urbain
- Une belle qualité de vie

La seule façon de postuler est de transmettre votre candidature, accompagnée de votre curriculum vitae, via le site [www.cARRIERES.UQAM.CA](http://www.cARRIERES.UQAM.CA). Si vous êtes déjà à cette adresse, cliquez sur « Postuler ». Nous vous demanderons de vous authentifier puis, de répondre à une dizaine de questions.

Nous remercions les personnes de l'intérêt qu'elles portent à l'UQAM. Toutefois, seules les personnes retenues dans le processus de sélection recevront une réponse.

L'Université du Québec à Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. La priorité sera donnée aux Canadiennes, Canadiens et aux résidentes, résidents permanents.

<sup>1</sup> Les avantages s'appliquent selon certaines conditions.