



**Cégep Limoilou**

## Enseignant(e) en Techniques administratives (CE305-410)

<b>Identification du concours</b>
<b>Titre d'emploi</b> Enseignant(e) en Techniques administratives (CE305-410)
<b>Numéro de référence</b> ER-A-2017-410-0281
<b>Numéro de la discipline</b> 410
<b>Discipline</b> Techniques administratives
<b>Secteur d'enseignement</b> Enseignement régulier
<b>Année/Session</b> Automne 2017
<b>Type de cours</b> Théorie et laboratoire
<b>Affichage</b>
<b>Début d'affichage</b> 2017-10-13
<b>Fin d'affichage</b> 2017-10-20 16 h
<p>Le Cégep Limoilou souscrit et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Il invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection.</p>
<b>Description</b> <p>Nous sommes à la recherche d'un(e) enseignant(e) en techniques administratives pour combler un besoin <u>immédiat</u> pour une tâche à temps partiel.</p> <p>Plus spécifiquement, notre besoin actuel est pour le cours 410-5S4-LI Gestion des approvisionnements et des inventaires.</p> <p>Venez évoluer avec nous dans une ambiance conviviale et stimulante. Le Cégep Limoilou vous invite à rejoindre les quelque 700 personnes qui y travaillent avec dynamisme et dans un esprit de communauté.</p>
<b>Qualifications requises</b> <p>- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration, administration des affaires ou dans un champ de spécialisation approprié, jumelé à une expérience pertinente et significative sur le marché du travail;</p>



**Cégep Limoilou**

- Détenir un diplôme d'études supérieures spécialisées en enseignement collégial (un atout).
- Maîtriser notamment les notions de marketing, de comptabilité et de gestion;
- Posséder une habileté en communication et en pédagogie.

**Test requis**

Test de français

**Remarques**

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Les charges d'enseignement sont attribuées selon l'ordre de priorité prévu à la clause 5-4.17 de la convention collective.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

**Détails du concours**

**Lieu de travail**

Campus de Québec

**Entrée en fonction prévue**

Le plus tôt possible