UQÀM | **Division du personnel administratif et de soutien**

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
Université du Québec à Montréal

OFFRE D'EMPLOI
(poste non syndiqué)

Date : 16 octobre 2017
Numéro d'affichage : E0000186

AFFICHAGE EXTERNE

Titre du poste :	**Conseillère, conseiller en gestion des ressources humaines *(NTN10)* (rémunération, paie et avantages sociaux)**
Secteur de travail | Unité organisationnelle :	**SRH | Division de la rémunération globale**
Groupe d'emploi :	Professionnel
Statut :	Poste permanent | Régulier temps complet
Horaire :	Régulier 35 heures / semaine
Pavillon :	D : Athanase-David
EXIGENCES NORMALES :	
Scolarité :	Baccalauréat en gestion des ressources humaines ou dans une discipline pertinente
Expérience :	Cinq (5) années d'expérience pertinente
Autres :	Bonne capacité d'analyse et de rédaction; grandes habiletés en relations interpersonnelles et en communication; habileté en négociation; bonne capacité à travailler en équipe. Bonne connaissance du logiciel de traitement de données Excel (niveau avancé) : minimum de 60 % au test.
Salaire :	Entre 48 859 $ et 95 993 $ (en voie de révision)
Classement salarial :	7B
Les avantages[1] :	• Perspective de carrière diversifiée et intéressante; • Programme d'avantages sociaux et régime de retraite; • Programme de formation et perfectionnement; • Horaire d'été et politique avantageuse de vacances annuelles; • Rémunération globale et conditions de travail concurrentielles; • Accès facile en transport en commun.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA DIVISION ET/OU DU SERVICE:
Relevant du Service des ressources humaines, la Division de la rémunération globale assure le traitement des différentes composantes de la rémunération et des avantages sociaux pour l'ensemble du personnel de l'Université et joue un rôle conseil en la matière auprès des employées, employés et des gestionnaires.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DE LA FONCTION (à titre indicatif) :

Cette personne :

1. Coordonne, planifie, organise et voit au bon déroulement des activités associées à la rémunération , à la paie et aux avantages sociaux, et ce, à l'intérieur des échéanciers établis; voit au respect des exigences légales et réglementaires tels que la loi 95, l'assurance emploi et statistiques canada et s' assure de la conformité des opérations fiscales et comptables;
2. Agit à titre d'experte en matière de rémunération, paie et avantages sociaux auprès du personnel de son unité et des gestionnaires;
3. Conseille la, le gestionnaire sur l'application des dispositions des conventions collectives et des protocoles en vigueur;
4. Effectue des analyses, des recherches et prépare des dossiers nécessaires à l'amélioration et au développement des processus et procédures en matière de rémunération, paie et avantages sociaux;
5. Conçoit, produit et analyse des rapports et des statistiques nécessaires à la bonne gestion des activités de la division et recommande à son supérieur, des mesures pour apporter les correctifs appropriés; assure le suivi de ses décisions en élaborant et implantant différents outils de gestion et mécanismes de contrôle;
6. Effectue des recherches et formule des recommandations en matière de fiscalité;
7. Assure le maintien et la mise à jour des paramètres du système intégré de gestion et des autres applications;
8. Réalise les exercices du maintien de l'équité salariale, prépare des prévisions salariales et des études comparatives;
9. Participe, à titre de personne-ressource ou comme représentante, représentant de l'Université à divers comités paritaires, mixtes ou institutionnels et à tout autre groupe de travail ayant un lien avec son champ d'activités;
10. Maintient à jour ses connaissances en matière de rémunération, paie et avantages sociaux;
11. Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis.

L'effet UQAM sur votre vie et votre carrière c'est entre autre :
- L'énergie d'un monde étudiant
- L'influence d'un milieu urbain
- Une belle qualité de vie

La seule façon de postuler est de transmettre votre candidature, accompagnée de votre curriculum vitae, via le site www.carrieres.uqam.ca. Si vous êtes déjà à cette adresse, cliquez sur « *Postuler* ». Nous vous demanderons de vous authentifier puis, de répondre à une dizaine de questions.

Nous remercions les personnes de l'intérêt qu'elles portent à l'UQAM. Toutefois, seules les personnes retenues dans le processus de sélection recevront une réponse.

L'Université du Québec à Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. La priorité sera donnée aux Canadiennes, Canadiens et aux résidentes, résidents permanents.

[1] Les avantages s'appliquent selon certaines conditions.