

AFFICHAGE EXTERNE

EMPLOI CONTRACTUEL

TEMPS COMPLET

Concours n° : 2017-54

Date : 17/10/2017

Établissement à échelle humaine, l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) exerce ses activités principalement en Abitibi-Témiscamingue, dans le Nord-du-Québec, dans le territoire des Hautes-Laurentides et auprès des Premiers Peuples. Depuis plus d'un quart de siècle, l'UQAT se démarque sur plusieurs plans : en enseignement, en recherche et création et en services à la collectivité. Grâce à son expertise reconnue, l'UQAT occupe une place de plus en plus importante non seulement sur l'échiquier régional, mais aussi sur la scène provinciale, nationale et internationale. Unique, le modèle de développement de l'université mise sur des partenariats sur tous ses territoires et assure ainsi l'accessibilité à la formation universitaire. L'UQAT a su élargir le spectre de ses champs disciplinaires qui font aujourd'hui sa renommée : création et nouveaux médias, développement humain et social, éducation, forêts, génie, gestion, mines et environnement, santé et Premiers Peuples.

Dans un objectif de faire rayonner l'impact scientifique des recherches de l'UQAT à l'échelle mondiale, le vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création souhaite enrichir son équipe et est à la recherche d'un :

Conseiller à la recherche Secteur sciences naturelles et génie

LIEU DE TRAVAIL : Rouyn-Noranda
HORAIRE DE TRAVAIL : 35 h/semaine, 5 jours
DURÉE DU CONTRAT : 12 mois
ENTRÉE EN FONCTION : Prévue à la mi-novembre 2017 (remplacement)

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Le conseiller à la recherche du secteur sciences naturelles et génie agit à titre d'expert professionnel auprès des membres du corps professoral dans ses champs d'expertise. Il intervient dans l'élaboration et l'examen des propositions de financement. Il conseille les professeurs sur les possibilités de financement.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

1. Agit à titre de personne ressource auprès des chercheurs et les soutient dans la planification, la préparation, la conception, l'élaboration et la révision des demandes de financement notamment pour les organismes suivants : CRSNG, FRONT, CRC, FCI, CRIBIQ, QuébecInnove, mais également avec les commanditaires et dans le cadre de partenariats internationaux;
2. Voit à la mise en place et à l'organisation d'ateliers et de séances d'information, en groupes de travail, afin de partager des expériences communes et de cibler les meilleures pratiques. Assure la coordination des travaux en découlant;
3. S'assure que les nouveaux professeurs et chercheurs développent des stratégies exemplaires en matière de soumission de demandes de subvention. Organise des consultations auprès des nouveaux professeurs afin de les familiariser à l'environnement de la recherche et d'optimiser la conception qu'ils se font de l'importance des demandes de subventions dans leur plan de carrière académique, ceci en étroite collaboration avec la doyenne à la recherche et à la création;
4. Agit de façon proactive, avec les professeurs et les chercheurs dans l'objectif d'accroître le taux de succès dans les principaux programmes de subventions, de bourses, de fondations de recherche et/ou d'autres organisations pour des projets de recherche individuels et en partenariat, dans les champs des sciences naturelles et du génie;

5. Effectue la recherche et le maintien de partenariats clés dans les domaines des sciences naturelles et du génie avec tous les niveaux de gouvernement (fédéral, provincial et municipal), le secteur privé et les ONG à travers le monde;
6. Assure, de façon proactive, la création de liens entre les professeurs et les chercheurs de l'Université et favorise la formation d'équipes interdisciplinaires et interuniversitaires. Assure la liaison avec les autres universités à travers le pays et ailleurs dans le monde pour suivre et partager les tendances communes et les meilleures pratiques en matière de gestion de la recherche dans l'univers des sciences naturelles et du génie;
7. Analyse et interprète des résultats de la gestion de la recherche dans les domaines des sciences naturelles et du génie selon une approche qui facilitera la prise de décision éclairée des dirigeants de l'établissement et participe au développement d'outils d'analyse facilitant la communication des résultats aux différentes instances de l'établissement;
8. Participe à des réunions clés, des conférences, des événements de recherche, des formations;
9. Collabore avec les membres de l'équipe recherche et mène à bien les dossiers qui lui sont attribués.

La liste ci-dessus comprend les tâches et responsabilités du corps d'emploi. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par les professionnels dans le cadre de ce corps d'emploi.

QUALIFICATIONS REQUISES :

1. Scolarité : Détenir un diplôme universitaire terminal de troisième cycle dans un champ de spécialisation approprié.
2. Expérience : Détenir un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente.
3. Autres : Maîtriser les outils de la suite Office et les utiliser de façon créative et efficiente. Très bien maîtriser le français tant à l'oral qu'à l'écrit et posséder un anglais fonctionnel à l'oral et à l'écrit. Démontrer d'excellentes capacités de rédaction, d'analyse et de synthèse. Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de jugement. Posséder de solides aptitudes à développer et à entretenir des relations d'affaires avec plusieurs intervenants de différents secteurs. Posséder des habiletés en communication ainsi que des aptitudes en matière de négociation et développement d'affaires.

Nous serons heureux de vous accueillir au sein de notre organisation qui valorise l'humain, la créativité et l'audace. Poursuivez une carrière stimulante et enrichissante en vous joignant à notre équipe. Nous vous offrons une gamme d'avantages et une rémunération compétitive, à la hauteur de vos compétences.

PARTICULARITÉ : Pour que votre candidature soit considérée, elle doit obligatoirement être accompagnée du **Formulaire d'accès à l'égalité en emploi**, dûment rempli. Vous l'imprimez à partir du site : www.uqat.ca/emplois

Toute candidature sera traitée confidentiellement. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une copie de diplôme et du Formulaire d'accès à l'égalité en emploi, en spécifiant le numéro du concours, avant midi (12 h), le 30 octobre 2017 à :

Madeleine Lamoureux, CRHA
 Conseillère en gestion des ressources humaines
 Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue
 445, boulevard de l'Université
 Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5E4
 Courriel : marcelle.labrecque@uqat.ca

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, la priorité sera donnée aux Canadiennes et aux Canadiens et aux résidentes et résidents permanents. L'UQAT souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.