

Le Cégep de Baie-Comeau est un établissement d'enseignement supérieur qui offre à la population une formation de qualité dans un milieu d'apprentissage stimulant. Il contribue aussi à la recherche et participe activement au développement économique, social et culturel de sa région, dans une optique de développement durable.

Si vous avez le goût de relever un nouveau défi et de vous joindre à une équipe multidisciplinaire de 170 personnes, le Cégep de Baie-Comeau n'attend que vous.

**AGENTE OU AGENT DE SOUTIEN ADMINISTRATIF OU  
SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE  
(BANQUE DE CANDIDATURES)  
Concours n° ENS A2017-10**

Le Cégep de Baie-Comeau désire se constituer une banque de candidatures d'agente ou d'agent de soutien administratif ou de secrétaire administrative, en vue d'effectuer des remplacements de durée variable.

**QUALIFICATIONS REQUISES**

Scolarité et expérience

Les personnes intéressées doivent détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option secrétariat ou un diplôme d'études secondaires (DES) avec option secrétariat ou un diplôme d'études collégiales (DEC) en secrétariat ou bureautique ou une attestation d'études collégiales (AEC) en Secrétariat et design Web ou Secrétariat et service à la clientèle ou un diplôme d'études ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

Posséder des connaissances pratiques relatives au secteur d'activités et avoir une bonne connaissance de la suite Microsoft Office et une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.

Un ou des tests de qualification seront soumis aux personnes dont la candidature aura été retenue et ces tests auront lieu le vendredi 27 octobre 2017 de 18 h à 21 h et le samedi 28 octobre de 8 h à 15 h 30. Les entrevues auront lieu le jeudi 2 novembre 2017.

Nous communiquerons avec les candidates ou les candidats retenus le mercredi 24 octobre 2017.

Les conditions de travail applicables sont celles du personnel de soutien.

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION**

Selon les besoins, sur appel

Les lettres de candidature, accompagnées du curriculum vitae et du ou des diplômes et relevés de notes, seront reçues **jusqu'à 16 h 30, le lundi 23 octobre 2017**. Celles-ci doivent être transmises à :

Madame Marina Jean, secrétaire  
Direction des ressources humaines et  
de l'organisation scolaire  
Concours N° SOU A2017-10  
Cégep de Baie-Comeau  
537, boulevard Blanche  
Baie-Comeau (Québec) G5C 2B2  
Télécopieur : 418 589-1683  
ressources\_humaines@cegepbc.ca

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté au Cégep de Baie-Comeau. Un accusé de réception vous sera acheminé par courrier électronique, cependant seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées par téléphone.