

**AVIS DE CONCOURS
AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE
(Concours S-17-0764)**

POSTE

**DIRECTRICE OU DIRECTEUR ADJOINT DES ÉTUDES
DIRECTION DES ÉTUDES ET DE LA VIE ÉTUDIANTE
SECTEUR CULTURE, ART, COMMUNICATION ET TECHNIQUES
(Désignation temporaire du 2 janvier au 30 juin 2018)**

Les responsabilités

Relevant de la directrice des études et de la vie étudiante, la personne titulaire est responsable de l'ensemble des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) des programmes d'études et des départements, des ressources humaines, financières et matérielles et des activités d'enseignement et d'apprentissage pour les programmes et départements dont elle a la responsabilité, soit le secteur d'enseignement *Culture, art, communication et techniques*. De plus, elle encadre une équipe de plus d'une centaine de personne composée du personnel enseignant et de soutien de son secteur.

En lien avec le projet éducatif, la mission, le plan d'aide à l'apprentissage et à la réussite, la planification stratégique et la carte des programmes confiés, elle apporte l'encadrement et le soutien requis à la bonne marche des opérations relatives aux plans de travail des départements et des comités de programme, à leur travail d'animation et à la gestion pédagogique. Elle assure un suivi particulier lors de l'actualisation, l'élaboration ou l'implantation d'un programme ainsi que tout au long de son application. De plus, de concert avec le Service de recherche et de développement pédagogique, elle détermine le plan de réalisation de l'évaluation du programme.

Enfin, elle soutient l'exercice des responsabilités départementales et des comités de programme et applique les politiques et règlements en vigueur. Elle participe à la régie des études ainsi qu'à d'autres instances et comités. En appui à la qualité de vie du milieu d'apprentissage et de travail, elle agit comme intermédiaire entre les enseignants et le personnel des unités administratives et, lorsque nécessaire, comme conciliateur entre employés ou entre enseignants et étudiants

Le profil recherché

La personne recherchée est en mesure de démontrer qu'elle possède de grandes capacités de gestion et adopte une approche proactive visant l'atteinte des objectifs fixés, notamment l'appui à la Direction des études et de la vie étudiante et au personnel enseignant dans la réalisation de la mission éducative du Cégep. Dotée d'une bonne vision stratégique elle sait identifier les ressources requises afin d'atteindre un niveau satisfaisant de services à rendre. Elle croit au travail en équipe multidisciplinaire et est capable d'animer, de motiver, de déléguer et d'exercer un leadership fort et cohérent. Elle connaît les lois et les règlements régissant l'enseignement collégial, dont le Règlement sur le régime des études collégiales.

La personne recherchée est reconnue pour sa solide expérience, son leadership pédagogique et mobilisateur, ses excellentes habiletés relationnelles, son écoute et sa capacité d'agir efficacement et avec discernement dans un contexte de relations humaines complexes, ses capacités de résolution de problème et de gestion du stress ainsi que son engagement et sa créativité. Elle possède une connaissance de l'enseignement collégial, des enjeux de son développement, des exigences des programmes d'enseignement ainsi que des stratégies et actions concertées favorisant la réussite des étudiants. Elle est dotée d'une grande capacité de communication à l'oral et à l'écrit.

Les qualifications

Sont admissibles à ce concours les personnes qui possèdent un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié et trois années d'expérience pertinente, notamment de gestion ou de coordination, dans le milieu de l'éducation, préférablement au niveau collégial. La personne candidate devra avoir une excellente maîtrise de la langue française, une bonne capacité de rédaction et une connaissance usuelle des outils informatiques dans un environnement Windows.

Vous pourrez postuler et obtenir l'information additionnelle en consultant notre site internet :
www.cegepoutaouais.qc.ca sous la rubrique Emploi.

Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.

Le Cégep de l'Outaouais applique un programme d'accès à l'égalité en vertu de la loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, et invite les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les Autochtones et les personnes handicapées à déposer leur candidature.

Le Cégep de l'Outaouais souscrit au principe de l'équité en emploi
Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.

