



Offre d'emploi

Titre d'emploi : Responsable de l'édition (Conseiller(ère) aux communications au plan de classification) (P57)

Numéro de concours : 2017-2018P18

Numéro au plan d'effectifs : 57

Catégorie d'emploi : Communication

Direction : Direction de la Formation Continue, du Cégep à Distance et du Service aux entreprises

Service : Service de la Conception et de la Production du Cégep à Distance

Nom du supérieur(e) immédiat(e) : Daniel Beaudoin

Statut de l'emploi : Remplacement temps complet

Si remplacement ou projet spécifique : Remplacement se terminant au plus tard au retour du titulaire du poste.

Lieu de travail : Cégep à distance

Horaire de travail : Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30 (35 heures par semaine)

Début d'affichage externe : 2017-10-19

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2017-10-26 16:30

Échelle salariale : 40865.00\$ - 75239.00\$

Prédécesseur(e) : France Robert

Description :

Nature spécifique du travail

1. Vérifier et approuver la qualité des livrables remis par les fournisseurs (révision, correction, numérisation, mise en pages et saisie de corrections, illustrations).
2. Embaucher les fournisseurs externes et coordonner leur travail ainsi que celui des ressources internes à la production (calendrier d'édition, mise en pages, infographie, correction d'épreuves, etc.)
3. Assurer l'encadrement ainsi que la formation des fournisseurs et des ressources internes quant aux outils de production (Webtop, Chronos, WeBWorK, gabarits, etc.).
4. Effectuer la révision et la correction d'épreuves des documents liés aux cours (guides d'études, pages d'accueil des sites Internet, etc.), au besoin.
5. Préparer les mandats des ententes de services et en assurer le suivi dans le respect des budgets, des échéanciers et des critères de qualité établis.
6. Préparer et conclure les ententes de production des cours (vérification pré-ententes, nomenclature des fichiers, documents dans Documentum, contenu, etc.).
7. Réviser sur le plan linguistique les gabarits des documents liés aux cours (guides d'études, etc.)

8. Participer à l'amélioration des procédures pour le secteur de la Production.
9. Conseiller l'équipe de conception (chefs de projets, conseillers pédagogiques, etc) quant aux questions linguistiques.
10. Analyser les demandes ayant trait aux aspects linguistiques et en assurer le suivi.
11. Participer à l'établissement des normes linguistiques et éditoriales.
12. Participer au développement et entretenir une banque de fournisseurs (réviseurs linguistiques, traducteurs, correcteurs d'épreuves, infographistes, etc.).
13. Accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences :

Formation académique requise

- 1er cycle-baccalauréat Langue/ Littérature française/ Études françaises- Atout
- 1er cycle-baccalauréat Études littéraires- Atout
- 1er cycle-baccalauréat Linguistique - Atout
- 1er cycle-baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié - Exigence

Compétences et exigences particulières

- Expérience en édition et en production de matériel imprimé, multimédia et Internet - Exigence
- Détenir au moins deux (2) années d'expérience en lien avec l'emploi - Exigence
- Expérience en révision linguistique et correction d'épreuves - Exigence
- Excellente connaissance des règles typographiques - Atout
- Connaissance du milieu de l'éducation et collégial - Atout
- Connaissance du milieu de la formation à distance - Atout
- Capacité à travailler en équipe - Exigence
- Maîtrise d'Excel - Exigence
- Maîtrise de MS Word y incluant les fonctions d'édition - Exigence
- Maîtrise de Power Point - Exigence
- Maîtrise d'Acrobat - Exigence
- Sens de l'organisation - Exigence
- Maîtrise de MS Project - Atout
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit (niveau avancé)- Exigence
- Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit (niveau intermédiaire) - Atout

Tests requis :

Test de français (note de passage: 80%)

Tests de connaissances en lien avec l'emploi

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Remarques :

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.