COLLÈGE REINE MARIE

OFFRE D'EMPLOI

CONCOURS DTI-17-11

ICI, C'EST UNIQUE. ICI, C'EST REINE-MARIE.

Un établissement d'enseignement secondaire privé mixte situé sur un campus exceptionnel. Un milieu ouvert sur le monde. Un projet éducatif dont la mission éprouvée est axée sur une éducation aux perspectives d'enseignement actuelles et personnalisées. Une équipe stimulante. Une école accueillante et compétente, là où se côtoient dynamisme, rigueur et ouverture d'esprit.

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN AUDIOVISUEL

(temps partiel)

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Sous la responsabilité du directeur des technologies de l'information, le rôle principal et habituel de la technicienne ou du technicien en audiovisuel consiste à exécuter une variété de travaux techniques reliés à l'utilisation des appareils audiovisuels, à la production audiovisuelle ainsi qu'à la logistique technique des plateaux en location par des organismes externes.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES

1. Entretenir et réparer les appareils audiovisuels, en expliquer le fonctionnement et les diverses utilisations possibles et effectuer les dépannages.
2. Agir comme personne-ressource dans la production audiovisuelle, voir à la planification et à l'organisation des productions, en assurer l'enregistrement, la sonorisation, l'éclairage et le montage des pièces et des films.
3. Expliquer et assurer le respect des droits d'auteur et des licences.
4. Agir comme responsable de l'utilisation de l'auditorium et de la salle d'art dramatique et des équipements audiovisuels et de scène qu'elles contiennent.
5. Assurer le prêt des appareils audiovisuels, la récupération et le bon fonctionnement de ceux-ci.
6. Remplacer les pièces défectueuses et, dans la mesure de la compétence, les réparer ou, si requis, voir à ce qu'elles soient réparées.
7. Tenir l'inventaire des équipements et commander les fournitures nécessaires.
8. Effectuer la prise de photos et/ou la prise de vue des différents évènements et activités du Collège ainsi que du personnel. Entretenir et mettre à jour la banque de photos du Collège.
9. Procéder à la conversion de fichiers en format numérique ou sur d'autres supports et effectuer le montage vidéo pour divers évènements.
10. Travailler de concert avec les techniciens en informatique selon les besoins de maintenance et de câblage.
11. Préparer la liste de matériel requis pour un spectacle, installer et assurer le bon fonctionnement des équipements audiovisuels (écrans, projecteurs, micros, LED, caméras, etc.) – Cahier de charges/régie.
12. Informer son supérieur immédiat de tout bris de matériel.
13. Assurer le montage/démontage audiovisuel des évènements, activités midi, semaines thématiques, soirées pédagogiques, des conférences et des productions audiovisuelles pendant les heures scolaires et à l'extérieur des heures scolaires.
14. Exécuter les opérations de raccordement et d'aiguillage nécessaire à la diffusion et à la production des documents audiovisuels lors des activités culturelles ou sportives (son, éclairage, photo et vidéo).
15. Créer et maintenir à jour un manuel de procédures techniques relatives aux tâches effectuées à ce poste de concert avec les normes et procédures de la direction des technologies de l'information.
16. Coordonner une équipe d'élèves bénévoles à la régie de l'auditorium et affecter ces derniers aux divers évènements.
17. Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

COLLÈGE REINE MARIE

OFFRE D'EMPLOI

CONCOURS DTI-17-11

PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir un gout marqué pour les nouvelles technologies;
- Avoir un sens aiguisé du service à la clientèle;
- Faire preuve d'un bon esprit d'équipe et avoir de l'aisance dans les relations interpersonnelles;
- Être autonome, ponctuel, minutieux et avoir une bonne capacité d'adaptation.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité :

- Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié (audiovisuel ou technique de scène) ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres :

- Excellente connaissance du français oral et écrit, compréhension de l'anglais écrit;
- Maîtrise des techniques de production audiovisuelle (son et éclairage);
- Connaissance des logiciels de bureautique et de montage vidéo.

ENTRÉE EN FONCTION

4 décembre 2017

CLASSIFICATION ET RÉMUNÉRATION

Le poste fait partie des emplois de soutien technique et est assujetti à un horaire variable d'au moins **20 heures/semaine (temps partiel)**, réparties à l'avance selon les besoins de l'organisation et l'horaire des locations externes.

- Le (la) candidat(e) sera appelé(e) à travailler les jours/soirs de semaine et la fin de semaine (selon un **horaire hebdomadaire variable, contrat de 180 jours)**;
- **Ce poste en est un à caractère cyclique et est assujetti à une mise à pied saisonnière;**
- Traitement : Échelle salariale des techniciens en audiovisuel du secteur public.

PRÉSENTATION DE CANDIDATURE

Toute personne qui désire poser sa candidature doit faire parvenir par courriel, dans un document unique, son curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant les motifs de sa demande, à l'attention de M. Alexandre Poirier, directeur des technologies de l'information, à l'adresse suivante, avant le 24 novembre 2017 :

poiriera@reine-marie.qc.ca

Le Collège Reine-Marie souscrit aux principes de la Loi d'accès à l'égalité en emploi.
Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

9300 boul. Saint-Michel Montréal (Québec) H1Z 3H1 // T.: 514 382-0484 // F.: 514 858-1401
reine-marie.qc.ca