

DISCIPLINE	410 Techniques administratives				
POSTE	Chargées ou chargés de cours à la formation continue				
LIEU DE TRAVAIL	Campus de Victoriaville				
HORAIRE DE TRAVAIL	DE JOUR , entre 8 h 30 et 16 h, selon l'horaire				
COURS	<table><tr><th>CODE</th><th>COURS 60 heures</th></tr><tr><td>410-201-MA</td><td>Information financière</td></tr></table>	CODE	COURS 60 heures	410-201-MA	Information financière
CODE	COURS 60 heures				
410-201-MA	Information financière				

DESCRIPTION

Dans le cadre de l'Attestation d'études collégiales en Bureautique, option adjoint(e) de direction, charge d'enseignement pour des cours qui auront lieu durant la période du 8 janvier au 28 avril 2018.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire dans la discipline concernée, jumelé à une expérience professionnelle pertinente en enseignement de la comptabilité d'au moins deux (2) ans.
- Une expérience en enseignement aux adultes sera considérée comme un atout.

PÉRIODE D'INSCRIPTION

Du 13 au 22 novembre 2017, 23 h 59

Les personnes intéressées à déposer leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae en postulant en ligne sur notre site web, onglet **Carrières**, au :

<http://cegepvicto.ca/formation-collegiale/carrieres.aspx>

Le Cégep de Victoriaville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées, conformément à la [Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics](#).

Si vous faites partie d'un groupe visé par cette loi, veuillez nous fournir les renseignements nécessaires en remplissant le **formulaire (Word)** disponible sur notre site internet et en le joignant à votre candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de sélection. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

/ci