

L'École de technologie supérieure, un établissement du réseau de l'Université du Québec, offre des programmes de baccalauréat, maîtrise et doctorat en génie.

Au cours des dernières années, l'ÉTS a connu une croissance remarquable sur tous les plans : nombre d'étudiants, activités des clubs technologiques, collaborations internationales et projets de R&D. L'École se classe maintenant parmi les institutions les plus importantes au Québec et au Canada pour son taux de diplomation des nouveaux ingénieurs québécois.

À la jonction du Vieux-Montréal avec le centre-ville, l'ÉTS offre un milieu de travail des plus motivants et de multiples services sur son campus : supermarché, CPE, salle d'entraînement et de musculation, resto-pub, cafétéria, stationnement pour voitures et vélos, tout y est!

Le **Service des technologies de l'information** est présentement à la recherche d'un :

ANALYSTE DE L'INFORMATIQUE
Remplacement de 12 mois avec possibilité de prolongation

Sous la direction de la supérieure immédiate ou du supérieur immédiat, analyse et étudie des problèmes d'ordre informatique et de gestion dans le but d'élaborer un plan de solution informatisé. Voit au développement et à la réalisation des solutions ou améliorations à apporter. Assure le support à la clientèle et participe à la gestion administrative de son secteur.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Participe, organise et coordonne des activités reliées au support informatique et technologique et à la répartition du travail et des tâches qui en découlent et s'assure de leur exécution ;
- Assure le respect des SLA (Service Level Agreement) en ce qui a trait à la gestion des incidents et demandes de services TI ;
- Effectue des analyses proactives afin de détecter les problèmes pouvant découler des incidents ;
- S'assure que des mesures appropriées soient prises afin de prévenir, enquêter et résoudre les problèmes associés aux services ;
- S'assure que ces problèmes sont entièrement résolus et bien documentés. Coordonne la mise en œuvre des solutions convenues et des mesures préventives, analyse les tendances s'il y a lieu ;
- Effectue une veille technologique et maintient à jour ses connaissances sur les nouvelles technologies et méthodologies liées à ses fonctions ;
- Prépare et coordonne les activités de déploiement d'une solution ; divise le travail et répartit les tâches en découlant ;
- Participe au processus de développement et de maintien des connaissances TI pour l'équipe et les utilisateurs ;
- Assure et maintient une bonne communication entre les intervenants concernant le processus de gestion des services sous sa responsabilité ;

- Effectue la cueillette d'informations sur les besoins des clients et réalise l'analyse préliminaire ;
- S'assure de l'adéquation entre les besoins du client et les solutions proposées ;
- Effectue l'analyse détaillée et propose des solutions tout en mesurant l'impact de celles-ci sur les systèmes et les processus existants ;
- Participe à la mise à jour du catalogue de services TI ;
- Développe et tient à jour le site web du Service des technologies de l'information (STI) ;
- Agit à titre de conseiller auprès des gestionnaires dans l'identification des besoins de la clientèle et dans la livraison des services ;
- Peut diriger du personnel de soutien et collaborer à sa formation et à son entraînement ;
- S'assure en tout temps, d'appliquer toutes les règles de sécurité en vigueur et d'en promouvoir le respect ;
- Participe à la définition de l'architecture d'affaires en collaborant avec les professionnels et les techniciens de sa section et des autres sections du STI.

Scolarité :

- Baccalauréat en informatique ou autre discipline appropriée.

Expérience :

- Minimum de 3 années d'expérience professionnelle pertinente, notamment en relation avec un centre de services TI.

Autres :

- Orienté service, soucieux du détail, du travail de qualité et de la satisfaction de la clientèle ;
- Très bonnes connaissances des meilleures pratiques en gestion de services TI ;
- Certification ITIL V3 Fondation (un atout) ;
- Bonne expérience en gestion des incidents et demandes de services TI ;
- Bonnes habiletés en coordination de personnel ;
- Très bonnes aptitudes relationnelles ;
- Très bon esprit d'équipe et de travail en collaboration ;
- Très bonnes habiletés en communication orale et écrite ;
- Excellentes capacités à rédiger des rapports et de la documentation de qualité ;
- Proactif, Polyvalent, rigoureux et autonome dans l'accomplissement de ses fonctions.

Échelle salariale : entre 29,92 \$ et 47,48 \$ selon l'expérience.

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **3 décembre 2017 avant 17h00** par courriel à candidatures@etsmtl.ca.

L'École de technologie supérieure applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Dans ce cadre, nous vous demandons de bien vouloir vous identifier afin d'en tenir compte dans tout le processus de sélection.

Pour ce faire, vous devez remplir le formulaire d'accès à l'égalité en emploi (http://www.etsmtl.ca/Emplois/form_acces_egalite) et nous le transmettre accompagné de votre curriculum vitae par courriel au [Service des ressources humaines \(candidatures@etsmtl.ca\)](mailto:candidatures@etsmtl.ca).

Chaque candidature sera traitée confidentiellement. Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Celles-ci devront présenter leurs attestations d'études. Les diplômes obtenus à l'extérieur du Québec devront être remis avec l'évaluation comparative des études, émise par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles.