



À propos de la Commission scolaire des Hautes-Rivières

La Commission scolaire des Hautes-Rivières accueille plus de 20 000 élèves jeunes et adultes qui fréquentent 36 écoles primaires, 7 écoles secondaires, 1 centre de formation professionnelle et 1 centre de formation aux adultes. Avec près de 2 500 employés, la CSDHR est l'un des plus importants employeurs et un acteur incontournable du développement économique en Montérégie. Son territoire de 1 468 kilomètres carrés s'étend sur 23 municipalités et 3 MRC. Pour en savoir plus, visitez le csdhr.qc.ca.

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN COMMUNICATION

DIRECTION GÉNÉRALE

Affectation temporaire à temps partiel (21 h 00 / semaine) jusqu'au 30 juin 2018

PNE 17-11-007 (IE)

Nature du travail

La personne avec l'équipe des communications conçoit, réalise et assure le suivi de plans de communication, de programmes ou de projets pour les services et les établissements, et participe à la réalisation de politiques et stratégies visant à appuyer la planification stratégique de la Commission scolaire.

Principales fonctions et responsabilités

- Participe avec l'équipe des communications.
- Participe aux différents échanges avec la Direction générale, les directions des services et des établissements pour la promotion de projets, d'activités ou d'événements.
- Développe du matériel promotionnel en assurant sa conception, sa rédaction ainsi que sa diffusion auprès des différents publics concernés.
- Établit les calendriers de réalisation des projets dont elle a la responsabilité et s'assure de leur respect à l'intérieur des ressources allouées.
- Planifier, organiser, animer ou coordonner diverses activités de relations publiques.
- Choisir, recueillir, synthétiser ou adapter de l'information aux fins de présentation à une population visée.
- Prépare les dossiers de presse et collaborer à l'organisation de conférences de presse ou d'événements spéciaux, rédiger des discours, des communiqués de presse et le contenu de divers documents d'information ou de promotion (lettres ou messages aux employés, aux parents, aux élèves ou au grand public).
- Participe à la mise en place des meilleurs moyens pour faciliter la diffusion de l'information par la CSDHR.
- Collaborer à la conception, au développement et à la mise à jour du site Web, de l'intranet de la Commission scolaire et de ses réseaux sociaux.
- Développe et maintenir des liens avec les médias, agir comme représentante ou représentant de la CSDHR en matière de relations publiques, à l'occasion de certaines activités.
- Établit des canaux de communication avec les établissements et les services de manière à se tenir au courant de leurs activités et répondre à leurs besoins.
- Travaille avec des fournisseurs dans le respect de la Politique d'acquisition de biens et services.
- Prépare divers rapports administratifs ou techniques relatifs à son travail.
- Accomplit toutes autres tâches connexes à sa fonction.

Profil recherché

- ✓ Diplôme universitaire terminal de premier cycle en communication, en journalisme, en relations publiques ou domaine connexe.
- ✓ Minimum 5 ans d'expérience en élaboration de stratégies et de programmes de communication.
- ✓ Excellente habileté de rédaction en français.
- ✓ Maîtrise des différents éléments reliés à la fonction d'un conseiller en communications, dont l'habileté à utiliser les technologies de l'information et des communications et les médias sociaux.
- ✓ Tolérance à l'ambiguïté et habiletés politiques.
- ✓ Expérience pratique en relations de presse et en publicité.
- ✓ Connaissance de l'anglais oral.

Traitement annuel

De 40 865 \$ (échelon 01) à 75 239 \$ (échelon 18).

N.B. : La Commission scolaire des Hautes-Rivières se réserve le droit, avant la nomination, de procéder à une vérification des antécédents judiciaires. La Commission scolaire des Hautes-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Les personnes intéressées pourront faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre faisant part de leur intérêt et l'expertise développée en lien avec les différents dossiers **au plus tard le vendredi 1^{er} décembre 2017, à 16 h**, par télécopieur, par courriel ou par courrier à :

Service des ressources humaines
Commission scolaire des Hautes-Rivières
210, rue Notre-Dame, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 6N3
cvprofessionnel@csdhr.qc.ca Télécopieur : (450) 359-1569

Fait à Saint-Jean-sur-Richelieu, Québec, le 20 novembre 2017.