



# Nous recrutons

## DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE

Le conseil d'administration du Conseil scolaire de Nord-Ouest (CSNO) en Alberta sollicite des candidatures au poste de direction générale adjointe (DGA). La personne choisie entrera en fonction le 1<sup>er</sup> septembre 2024 ou à la date mutuellement convenue.

### LE POSTE

La direction générale adjointe joue un rôle clé dans la gestion et l'administration du CSNO. La DGA travaillera en étroite collaboration avec la direction générale et l'équipe de direction pour contribuer à la réalisation des objectifs et à la mise en œuvre de la vision éducative du CSNO. Sous l'autorité de la direction générale, la DGA sera responsable de la gestion et de l'accompagnement des écoles.

### RESPONSABILITÉS CLÉS

- Assistez la direction générale dans la gestion administrative du conseil scolaire, y compris la supervision des opérations au niveau central, la gestion des ressources humaines, et le suivi des projets en cours.
- Contribuez à la gestion du personnel du CSNO, y compris le recrutement, la formation, l'évaluation, et la résolution de problèmes liés aux ressources humaines.
- En tant que leader, vous collaborerez avec la communauté de l'enseignement pour améliorer la réussite des élèves et promouvoir l'éducation francophone.

- Assistez la direction générale dans la communication interne et externe, ainsi que dans la représentation du CSNO lors d'événements publics et dans les médias.

### EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme universitaire en administration, éducation, ou domaine connexe.
- Titulaire d'une maîtrise, ou en voie de l'obtenir, et être admissible à obtenir un brevet d'enseignement de l'Alberta.
- Avoir (ou être admissible à recevoir) la certification en leadership ou la certification en leadership pour la direction générale.
- Excellentes compétences en communication, en résolution de problèmes et en prise de décision.
- Expérience en leadership pédagogique, notamment en tant qu'enseignant ou enseignante et administrateur ou administratrice d'école, et idéalement, au moins cinq ans d'expérience à des postes de direction de l'administration scolaire.
- Connaissance approfondie du système éducatif en Alberta et de la francophonie serait un atout.
- Parfaitement bilingue (français et anglais).

### CANDIDATURE :

Le concours restera ouvert jusqu'à l'embauche d'un candidat qualifié ou d'une candidate qualifiée, mais les demandes reçues d'ici le 29 mars 2024 seront examinées attentivement. Veuillez envoyer par courriel une lettre de présentation, votre curriculum vitae et une liste de cinq références professionnelles comprenant les numéros de téléphone pertinents dans un SEUL document PDF à :

Conseil scolaire du Nord-Ouest

C. P. 1220 , St-Isidore (AB) T0H 3B0

Téléphone : 780-624-8855 Télécopieur : 780-624-8554

administration@csno.ab.ca



[csno.ab.ca](https://www.csno.ab.ca)



CP 1220, 4 Rue Bouchard,  
St-isidore, AB T0H 3B0

*Ça vous intéresse ?  
On vous attend !*



## QUI SOMMES-NOUS ?

Le Conseil scolaire du Nord-Ouest répond aux besoins en apprentissage d'environ 500 élèves de la petite enfance à la 12e année et emploie plus de 100 enseignants et enseignantes et membres du personnel de soutien.

Le CSNO administre deux écoles publiques (l'École des Quatre-Vents et l'École Nouvelle Frontière) et une école catholique (École Héritage).

Situé dans le nord-ouest de l'Alberta, le Conseil scolaire comprend un vaste territoire où se trouvent de nombreuses communautés francophones rurales et urbaines.

### Notre vision

Des élèves compétents, épanouis et engagés dans leur francophonie !

### Notre mission

Nous sommes en mission pour offrir une programmation francophone complète comprenant l'enseignement, les services d'appui, la programmation culturelle ainsi que les activités parascolaires.

Nous avons également comme mandat de soutenir les parents dans leur rôle de premiers éducateurs.

*Pour l'école catholique, il s'agit en plus d'offrir une communauté scolaire animée par la foi, la fraternité et le service où tous sont pleinement respectés.*

### Nos valeurs organisationnelles :

- ✦ LA COLLABORATION,
- ✦ L'EXCELLENCE,
- ✦ L'ENGAGEMENT,
- ✦ LA BIENVEILLANCE.



## POURQUOI TRAVAILLER AU CSNO ?

- Écoles francophones accueillantes et chaleureuses à taille humaine
- Taux élevé de réussite scolaire
- Communautés scolaires dynamiques
- Environnement culturel enrichi
- Projet éducatif fondé sur la collaboration, l'engagement, l'excellence et la bienveillance
- Excellente équipe et qualité de vie

**Avec plus de 100 employés permanents et temporaires, le CSNO est le plus important employeur francophone dans le nord-ouest de l'Alberta.**

