



Technicienne, technicien en informatique, classe principale (administrateur de réseaux et systèmes)

Identification du poste
Titre d'emploi Technicienne, technicien en informatique, classe principale (administrateur de réseaux et systèmes)
Numéro de référence S-24-1309
Direction Direction des services administratifs
Service Ressources informationnelles
Affichage
Début d'affichage interne 2024-03-22
Fin d'affichage interne : 2024-05-20 23:59
<p>Le Cégep de Matane est à la recherche d'une technicienne ou d'un technicien en informatique, classe principale (administrateur de réseaux et systèmes) pour combler un poste régulier à temps complet, laissé vacant par monsieur Mathieu Nadeau. Notre établissement accueille environ 1 000 étudiant(e)s à la formation régulière et continue et compte plus de 250 employé(e)s. En travaillant au cégep, vous aurez droit entre autres à quatre semaines de vacances par année, des congés durant le temps des Fêtes, une banque de congés maladie, des assurances collectives, un fonds de pension, un programme d'aide aux employés et à la famille, la télémédecine ainsi que l'accès gratuit au Centre d'activité physique (CAP) et activités sportives sur l'heure du dîner.</p> <p>Située en bordure du Fleuve St-Laurent et près du Parc de la Gaspésie, la MRC de la Matanie offre à ses habitants une qualité de vie extraordinaire. Chez nous, on a le temps de vivre et de profiter des grands espaces, de la diversité des activités sportives, sociales et culturelles parce qu'ici, tout est à proximité et il n'y a aucun trafic!</p> <p>Notre établissement s'engage à assurer la représentation de sa communauté; par conséquent, le Cégep de Matane invite les candidatures des femmes, des personnes handicapées, des membres des minorités visibles et ethniques, des peuples autochtones, des personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection si elles le désirent.</p>
Description du poste Sous la responsabilité de Nicolas Gagnon, coordonnateur du Service des ressources informationnelles, le rôle principal et habituel de la personne consiste à assumer les tâches d'administrateur de systèmes et réseau du collège.
<p>Ce poste est conforme au plan de classification des emplois pour les collègues.</p> <p>Quelques attributions caractéristiques;</p>

- Administration de l'infonuagique;
- Administration des systèmes, du réseau et des sauvegardes;
- Support N2-N3 (utilisateurs et employés TI);
- Surveillance des actifs;
- Coordination des mesures préventives et réactives au niveau cybersécurité;
- Développement et automatisation des processus;
- Maintenance des serveurs et des équipements de télécommunication;
- Administration du tenant M365 et des actifs internes;
- Planification et accompagnement des différents départements dans l'élaboration de leurs projets pédagogiques;
- Application des recommandations et veille au niveau de la cybersécurité selon le rôle COMSI;
- Réponse aux demandes selon les priorités;
- Fait le nécessaire au maintien de l'état des locaux utilisés par le SRI (rangement, recyclage, disposition, etc.).

Environnement technologique

- Infonuagique: Azure (Azure AD, Azure Backup, ...), LogicApp, FuctionApp
- Serveurs : Windows 2016, 2019, 2022 (Active directory, GPO, Exchange, IIS, SQL Server, DHCP, DNS), Linux (Ubuntu)
- Virtualisation : Hyper-V (Cluster)
- Équipement réseau : commutateurs multi-couches (Fortinet, Cisco, Dell et Brocade), contrôleur sans-fil Cisco WLC, pare-feu Fortigate
- Gestion des configurations : System Center (Configuration Manager, Virtual Machine Manager), Intune
- Postes client : Windows 10, Windows 11
- Téléphonie : Asterisk
- Réseaux de stockage SAN

Conditions d'emploi:

4 semaines de vacances annuelles;

13 jours fériés;

Banque de jours de congé de maladie rémunérés;

Assurances collectives;

Régime de retraite;

Télé médecine;

Programme d'aide aux employés;

Possibilité d'aménager son horaire (entre 8h00 et 17h00) ou même réduire volontairement son temps de travail pour concilier vie personnelle et travail;

Programme de télétravail hybride en place.

Exigences

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

Détenir un diplôme d'études collégiales en informatique (DEC) ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir quatre (4) années d'expérience à titre d'administrateur de systèmes et réseau ou dans un emploi équivalent.

Aptitudes recherchées

- Habiletés éprouvées dans la gestion de serveurs ;
- Très bonnes habiletés en administration de réseau;
- Résolution de problèmes ;
- Esprit de synthèse et d'analyse;
- Autonomie;

<ul style="list-style-type: none"> • Habiletés marquées pour le service à la clientèle, le travail d'équipe et les relations interpersonnelles; • Bonne connaissance du français écrit et parlé.
Test requis Test de français
Remarques Les personnes intéressées par cette offre d'emploi sont priées de poser leur candidature au plus tard le 20 mai 2024 à midi, à l'attention de madame Karine Lebrun, en visitant le site internet du cégep, dans la section Carrière. Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel. Notez que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP. Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier en déposant votre CV afin que votre candidature soit prise en considération. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.
Détails du poste
Catégorie d'emploi Technologies de l'information (Informatique) et multimédia
Lieu de travail Cégep de Matane
Statut de l'emploi Régulier temps complet
Horaire de travail 35 heures par semaine, lundi au vendredi
Échelle salariale 24.78\$ - 35.67\$ (nouveaux taux à venir)
Entrée en fonction prévue Juin 2024