



REJOIGNEZ L'ÉQUIPE DU COLLÈGE LAVAL

Le Collège Laval figure parmi les plus grands collèges privés d'enseignement secondaire du Québec. Ayant une histoire riche de 130 ans, c'est aujourd'hui plus de 150 éducateurs qui prennent la relève dans le but de poursuivre, auprès de quelque 2000 élèves, l'œuvre amorcée par ses premiers fondateurs.

La mission éducative de l'établissement vise essentiellement à former des élèves responsables qui auront le goût de s'engager dans la société. Il propose un sens de l'existence en établissant un équilibre parfait entre la formation scolaire, l'apprentissage de soi et des autres ainsi que la découverte d'une passion.

Travailler au Collège Laval,
c'est faire partie
d'une grande famille!

ACCUEIL
ÉCOUTE
DÉVOUEMENT
ENGAGEMENT
BIEN-ÊTRE
RÉUSSITE
ÉQUILIBRE
DÉPASSEMENT

++++++
Découvrez les nombreux
avantages d'oeuvrer
au Collège laval
en consultant la section carrières
de notre site internet au
collegelaval.ca

++++++

AGENT(E) À L'ACCUEIL AU CENTRE SPORTIF

La personne titulaire de ce poste reçoit, informe et oriente les usagers du Centre sportif. Elle traite les inscriptions et les réservations aux différentes activités offertes par le Centre. Elle assure le service à la clientèle tout en recueillant les commentaires des visiteurs.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Travailler en collaboration avec l'appariteur en fonction afin d'assurer la meilleure expérience possible aux clients.
- Assurer le service à la clientèle auprès des usagers.
- Donner des renseignements sur les activités à la clientèle (par courriel, par téléphone et sur place).
- Effectuer les réservations et les inscriptions dans les différents systèmes informatiques.
- Collecter les paiements et faire les dépôts de fin de soirée.
- Guider les clients.
- Faire respecter les règlements du Centre sportif.
- Accomplir, au besoin, toute autre tâche connexe.

QUALITÉS :

- Approche orientée vers le service à la clientèle.
- Faire preuve d'autonomie, démontrer un bon esprit d'initiative, de jugement et une bonne capacité d'adaptation;
- Facilité à travailler en équipe et sous pression;

EXIGENCES :

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires. Un diplôme d'études collégiales est un atout;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et habileté en informatique;
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé ainsi qu'un anglais parlé fonctionnel.

Conditions d'emploi : un poste à temps partiel (de 10 à 15 heures par semaine).

Horaire : de soir en semaine (17 h à 22 h 30) et variable les fins de semaine (entre 8 h 30 et 22 h 30)

Entrée en fonction : Fin avril 2024.

Salaires : le taux horaire varie entre 21,73 \$ et 22,65 \$, selon l'expérience.

*** Possibilité de travailler à temps plein (40 h) du 24 juin au 16 août 2024 à titre d'agent(e) à l'accueil au camp de jour du Collège Laval.

Le Collège Laval adhère à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'un texte sur votre motivation à occuper ce poste, au plus tard le dimanche 31 mars 2024, en précisant le poste convoité.

Faire suivre à l'adresse suivante: emploi@collegelaval.ca

Il est à noter que seules les personnes retenues seront conviées en entrevue.